

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad Ramón Llull	Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas ESADE	08033067	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Máster	Gestión Internacional / Master of Science in International Management		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Gestión Internacional / Master of Science in International Management por la Universidad Ramón Llull			
NIVEL MECES			
3			
RAMA DE CONOCIMIENTO	ÁMBITO DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	No	
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Anna Cervera Vila	Responsable del area de docencia, de innovación docente y calidad		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Elisabet Golobardes Ribé	Vicerrectora de Ordenación y Calidad Académica		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Joan Rodon Mòdol	Decano de la Business School		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
c. Claravall, 1-3	08022	Barcelona	645722552
E-MAIL	PROVINCIA	FAX	
vicerektorat.docencia@url.edu	Barcelona	936022249	
3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.			
El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.			
		En: Barcelona, AM 9 de enero de 2024	
		Firma: Representante legal de la Universidad	



1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

1.1-1.3 DENOMINACIÓN, ÁMBITO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Gestión Internacional / Master of Science in International Management por la Universidad Ramón Llull	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
RAMA				
Ciencias Sociales y Jurídicas				
ÁMBITO				
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo				
AGENCIA EVALUADORA				
Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya				
LISTADO DE ESPECIALIDADES				
No existen datos				
MENCIÓN DUAL				
No				

1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		
Universidad Ramón Llull		
LISTADO DE UNIVERSIDADES		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
041	Universidad Ramón Llull	
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
No existen datos		
CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60		0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
33	21	6

1.4-1.9 Universidad Ramón Llull

1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS			
CÓDIGO	CENTRO	CENTRO RESPONSABLE	CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE
08033067	Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas ESADE	Si	Si

1.4-1.9.2 Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas ESADE

1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL/HÍBRIDA	A DISTANCIA/VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS POR MODALIDAD		
180		
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO	
180	180	



IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

1.10 JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN
Ver Apartado 1: Anexo 6.

1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

OBJETIVOS FORMATIVOS
<p>Este máster pretende profundizar en los diferentes ámbitos de administración de empresas y sobre todo ponerlos en un contexto internacional y global. El objetivo es preparar a los estudiantes para trabajar de manera eficiente en ese contexto muy complejo, y extender sus conocimientos de los problemas técnicos, sociales, geopolíticos, culturales y estratégicos involucrados. Además, el curso crea conciencia de las dificultades de gestión en entornos de trabajo de carácter diverso y global.</p> <p>Los retos del trabajo directivo en organizaciones internacionales son complejos, y requieren de conocimientos, habilidades y competencias específicas. Por ello, con este máster los graduados y graduadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprenderán a gestionar la diversidad y complejidad de los negocios globales, tanto a nivel de mercados, política (comercial), estrategia, logística, finanzas, cultural y humana. • Obtendrán los conocimientos y habilidades necesarios para gestionar de forma solvente diferentes problemas y situaciones empresariales, de cualquier ámbito empresarial y contexto nacional o internacional. • Se convertirán en líderes responsables capaces de co-crear o construir organizaciones que contribuyan positivamente a los ODS de la ONU. • Analizarán adecuadamente problemas empresariales, empleando el pensamiento crítico, y propondrá soluciones y desafiará el statu quo. • Tendrán una mentalidad creativa y las habilidades necesarias para desarrollar propuestas de valor innovadoras y distintivas para contextos muy diversos. • Se convertirán en comunicadores competentes que serán capaces de escuchar y entender a sus interlocutores, dar y recibir feedback, igual que captar y movilizar a diferentes audiencias y grupos de interés, en diferentes ámbitos y contextos culturales e internacionales. • Tendrán la actitud y habilidades necesarias para reflexionar sobre sus propios puntos fuertes y débiles y fomentar su desarrollo tanto profesional como personal. • Trabajarán eficazmente en equipos muy diversos (a nivel de disciplinas, funciones, culturas y más dimensiones) para conseguir objetivos comunes. • Tendrán un conocimiento sistémico de la empresa y su entorno inmediato y mediato, igual que de las paradojas inherentes a las operaciones internacionales. • Gestionarán adecuadamente las relaciones y redes de relaciones organizativas, adaptándose de manera flexible a diferentes formas de relacionarse y conectar, comunicar y comportarse.
ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE
Ver Apartado 1: Anexo 7.

1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

PERFILES DE EGRESO	
https://www.esade.edu/itemsweb/fu/msc/management/PerfilesMIM.pdf	
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	No
NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TÍTULO PROFESIONAL	

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE
RA1 - Diagnosticar los desafíos relacionados con la gestión de la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA10 - Aplicar técnicas creativas para generar ideas que respondan a las necesidades de los clientes y a los problemas u oportunidades de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas
RA11 - Definir una estrategia de aprendizaje continuo en base a la identificación de las propias capacidades, fortalezas y debilidades TIPO: Habilidades o destrezas
RA12 - Buscar activamente oportunidades para contribuir y mejorar el trabajo del cual se es responsable (autonomía e iniciativa). TIPO: Habilidades o destrezas



RA13 - Adaptarse a situaciones nuevas o cambiantes siendo flexible. TIPO: Habilidades o destrezas
RA14 - Desarrollar ideas originales que aportan valor al proyecto o campo de conocimiento, a menudo en un contexto de investigación. TIPO: Competencias
RA15 - Comunicar de manera efectiva a través de diferentes medios adaptándose al público. TIPO: Competencias
RA16 - Contribuir con su trabajo a conseguir los objetivos del equipo. TIPO: Competencias
RA17 - Contribuir con su comportamiento a una dinámica de equipo positiva. TIPO: Competencias
RA18 - Anticipar la posible evolución de los acontecimientos relacionados con los negocios internacionales, contemplando diferentes escenarios. TIPO: Competencias
RA19 - Adaptarse al entorno de trabajo teniendo en cuenta las normas, los protocolos, la dinámica de poder, la cultura y los valores de la organización. TIPO: Competencias
RA2 - Aplicar conceptos avanzados de diferentes disciplinas para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA20 - Emplear prácticas directivas para liderar eficazmente en diferentes contextos culturales y equipos culturalmente diversos. TIPO: Competencias
RA3 - Identificar herramientas, marcos y perspectivas de forma integradora para analizar un problema empresarial relacionado con las operaciones internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA4 - Identificar los puntos fuertes y los retos de la diversidad en los equipos y las organizaciones. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA5 - Implementar estrategias avanzadas y herramientas para abordar los desafíos relacionados con la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Habilidades o destrezas
RA6 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de diferentes disciplinas de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas
RA7 - Desarrollar prácticas de gestión sostenibles y justas alineadas con los ODS de la ONU y sus principios con perspectiva de género, respetando el principio de igualdad y de no discriminación entre mujeres y hombres. TIPO: Habilidades o destrezas
RA8 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas
RA9 - Sintetizar la información relevante para desarrollar argumentos y recomendaciones coherentes con el análisis previo de un problema u oportunidad empresarial compleja. TIPO: Habilidades o destrezas

3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

3.1.a) Normativa y procedimiento general de acceso

La normativa de acceso a este máster se regula tal como establece el Real Decreto RD 822/2021 en su artículo 18: Acceso y admisión a las enseñanzas oficiales de Máster Universitario. En relación con esta normativa, no se contempla admitir candidatos/as que tengan créditos pendientes de títulos universitarios de grado. Deberán tener todos los créditos aprobados y el expediente cerrado de su titulación de grado antes de empezar el Máster, pudiendo matricularse condicionalmente solo aquellos que tengan pendiente el trámite y expedición del título a entregar y dentro de los plazos establecidos.

El procedimiento general de acceso a este título se encuentra en este link:

<https://www.esade.edu/master-ofscience/en/admissions/admissions-process>

3.1.b) Criterios y procedimiento de admisión en la titulación

Acceso y admisión de estudiantes:

Este título va orientado preferentemente a alumnos procedentes de las titulaciones de Grado en Administración y Dirección de Empresas, Económicas y otros grados estrictamente técnicos o equivalentes.

En casos excepcionales, se considerarán otros grados o licenciaturas no estrictamente técnicos que por su currículum el comité de admisiones considere aceptables, y que acrediten resultados académicos por encima de la media. En estos casos en que el candidato tenga un perfil no estrictamente técnico y por tanto más alejado del que se solicita, deberán cumplir con el complemento formativo. ~~además de los complementos de formación ya establecidos en el punto 4.1 y 4.6, se ofrecerá la posibilidad de cursar una formación adicional más amplia que podría estar alrededor de los 4 ECTS, donde se contempla, incluso, la realización de tutorías individualizadas.~~

ESADE aplicará el mismo riguroso y completo proceso de selección que se utiliza para los actuales Másters Universitarios que oferta desde el curso académico 2006-07 y que se inicia, normalmente, a partir del mes de diciembre del año académico anterior al inicio del programa. ~~En este proceso, se analizan los siguientes elementos:~~

El proceso se inicia cuando el candidato completa el formulario de admisión y entrega la siguiente documentación:



- Solicitud de admisión web: se trata de un formulario que completa el candidato, incluyendo datos académicos y profesionales.
- Ensayos: se trata de tres preguntas de respuesta obligatoria más una de respuesta opcional para añadir información adicional que relacionadas con las motivaciones del candidato para realizar el programa. Tienen por objetivo que el equipo de admisiones pueda gestionar desde el principio las expectativas del candidato, tanto académicas como profesionales, así como garantizar que no solo el candidato es adecuado para el programa, sino que el programa también es el adecuado para el candidato.
- Expediente académico de la titulación universitaria de la que proceden.
- GMAT (Graduate Management Admission Test, test de admisión utilizado en la práctica totalidad de programas Máster en gestión de empresas en el mundo), Graduate Record Examination Test (GRE) o en su defecto resultado del test de admisión propio de ESADE, cuyo objetivo es evaluar las aptitudes y las capacidades (de argumentación, de memoria, de expresión y de ritmo de aprendizaje) del candidato para superar con éxito el programa. Esta prueba se efectúa en condiciones de absoluta igualdad y equidad para todos los participantes, independientemente del momento, del lugar, de sus antecedentes y de su formación. El test de admisión de ESADE es un test dinámico, que se revisa periódicamente, sustituyendo y modificando preguntas para mantenerlo actualizado. A lo largo de los años, se han efectuado diversas pruebas de validación predictiva, comparando los resultados obtenidos en el test de admisión con las notas del expediente académico en ESADE. Los resultados obtenidos indican una clara relación entre las notas del test y los resultados académicos.
- Certificado oficial de nivel de inglés: en ESADE se aceptan distintas certificaciones oficiales que garantizan que si el candidato cumple con el nivel mínimo requerido podrá realizar el programa sin dificultad. Se trata de las siguientes:
 - TOEFL: 100+
 - IELTS: 7.0+
 - Certificate in Advanced English: B+
 - Certificate of Proficiency in English: C+
 - PTE Academic: 72+

Los candidatos cuya lengua materna sea el inglés o que hayan estudiado, como mínimo, 60 ECTS en inglés, no tendrán que presentar ningún certificado oficial de nivel de inglés. Si el candidato no ha obtenido la nota mínima necesaria, el Comité de Admisión podrá solicitar una evaluación interna por parte del profesorado de la Escuela de Idiomas de Esade.

- Dos cartas de recomendación: pueden proceder del entorno profesional o académico del candidato. Se trata de poder conocer su desempeño académico y/o profesional al margen de la documentación que el candidato aporta al respecto.
- Nivel de castellano: si bien no es obligatorio que los alumnos sepan castellano antes de cursar el Máster, se les proporciona cursos de este idioma durante el Máster con el objeto de que alcancen un nivel intermedio (B1) al finalizar el mismo. Por este motivo, en el proceso de admisión se les pregunta su nivel de castellano. Posteriormente, al inicio del Máster se les hace un test de nivel. Entrevista personal, en aquellos casos en los que se presenta alguna duda sobre la idoneidad del candidato. Este riguroso proceso de selección garantiza, dentro de unos límites razonables, una capacidad de aprendizaje del alumnado y su potencial de desarrollo intelectual, profesional y humano.

En el momento en que el equipo de Admisiones dispone de toda esta información, se presenta el expediente del candidato al Comité de Admisiones. Compuesto por un equipo multidisciplinar (Director de Admisiones, Directores Asociados de Admisiones, Director Académico de Programa, profesores, etc.) evalúa cada uno de estos elementos. ~~No existe una ponderación estricta para cada uno de ellos.~~ El objetivo es tener una visión global del candidato y ver cuán valiosa puede ser su aportación al programa.

En líneas generales, la evaluación se realiza en dos grandes áreas: cuantitativa y cualitativa. Desde el punto de vista cuantitativo, el Comité revisa el GMAT/Test de Admisión de ESADE, el nivel del inglés y expediente académico. Lo importante en este caso es asegurarse de que el candidato tiene la capacidad intelectual para superar sin problemas el programa. La parte cuantitativa ponderará el 65% del expediente.

Desde el punto de vista cualitativo, el Comité de Admisiones estudia la procedencia geográfica, académica y profesional del candidato. Es un elemento muy importante ya que cuanto mayor sea la diversidad dentro de la clase en estos tres aspectos más enriquecedor será el proceso de aprendizaje de los alumnos, aprendiendo no solo de lo que los profesores enseñan en clase sino también de las aportaciones de sus compañeros. La parte cualitativa ponderará el 35% del expediente (15% procedencia geográfica; 20% procedencia académica, profesional, ensayos, entrevistas, y cartas de recomendación).

El proceso de admisión se completa con una entrevista personal que permite, por un lado, confirmar todos aquellos aspectos que el Comité ha considerado como adecuados para el programa, por otro, revisar aspectos en los que haya surgido algún tipo de duda. Además, el impacto personal a lo largo de la entrevista es definitivo para que el Director Asociado tenga una idea mucho más clara del tipo de alumno en que se puede convertir ese candidato, cómo encajará en la escuela y en el programa, cuál será su nivel de participación, etc.

Una vez realizada la entrevista, se vuelve a presentar el expediente del candidato al Comité con un informe de la misma y se toma una decisión final de admisión o no admisión. Durante el Comité se elabora un acta en la que se registran las decisiones adoptadas.

Complementos Formativos

Los/as alumnos/as que acceden al Máster y que proceden de titulaciones diferentes del grado en Administración de Empresa o Económicas o titulaciones con altos contenidos en management, requerirán complementar una formación adicional consistente en un complemento formativo equivalente a 10 ECTS (estos ECTS no serán reconocidos ni constarán en el expediente del alumno) que se impartirá en los meses (julio a septiembre) previos a la realización del Máster con formato presencial o no presencial, que se detalla a continuación.

Estructura de la formación adicional:

- **Management Communication (1 ECTS)**

Contenidos: Introducción a la comunicación en Management, el planear la comunicación, escritura de negocios, presentación en management.

Objetivos: Presentar un modelo y las herramientas necesarias para tener una comunicación efectiva. El desarrollo de las habilidades de comunicación en un entorno internacional se convierte en una habilidad clave para la consecución de los diferentes objetivos del Máster. Y como objetivo final, ayudar a tener una personalidad propia a la hora de transmitir tu punto de vista ya sea verbal o por escrito.

- **Quantitative Methods (1 ECTS)**

Contenidos: Introducción al uso de métodos estadísticos para resolver problemas comerciales; concretamente, utiliza la estadística desde la perspectiva de la gestión y pone especial énfasis en el desarrollo de las habilidades y los instintos necesarios para tomar buenas decisiones y convertirse en un administrador más eficaz. Por ejemplo, se usan técnicas de muestreo y estimación para determinar los niveles de satisfacción de los huéspedes y analizar los riesgos y los beneficios de invertir en una nueva empresa comercial para el hotel.

Objetivos: Entender cómo se analiza información cuantitativa a nivel avanzado con el objetivo de tomar mejores decisiones. Familiarizarse con el uso de términos estadísticos, así como la utilización de paquetes informáticos.

- **Introduction to Finance I. (1 ECTS)**



Contenidos: Estados financieros, análisis de ratios, crecimiento y rentabilidad, liquidez, apalancamiento y riesgo, ciclo y crecimiento del efectivo, valor del dinero en el tiempo y valoración de proyectos, criterios de decisión de inversión.

Objetivos: Presentar determinadas herramientas en el área de finanzas, practicar los índices y las técnicas de análisis que se utilizan en las finanzas corporativas, comparar la utilizada de las diferentes herramientas en el proceso de análisis financiero y la selección de inversión, entender las ventajas y las desventajas de cada herramienta y desarrollar un propio criterio en qué condiciones las herramientas ayudan en el proceso de toma de decisiones.

• **Introduction to Accounting. (1 ECTS)**

Contenidos: Estados financieros, análisis de ratios, crecimiento y rentabilidad, liquidez, apalancamiento y riesgo, ciclo y crecimiento del efectivo, valor del dinero en el tiempo y valoración de proyectos, criterios de decisión de inversión.

Objetivos: Presentar determinadas herramientas en el área de finanzas, practicar los índices y las técnicas de análisis que se utilizan en las finanzas corporativas, comparar la utilizada de las diferentes herramientas en el proceso de análisis financiero y la selección de inversión, entender las ventajas y las desventajas de cada herramienta y desarrollar un propio criterio en qué condiciones las herramientas ayudan en el proceso de toma de decisiones.

• **Business Policy (1 ECTS)**

Contenidos: Company strategy; Mission, vision and values; Strategy Design; External analysis; Competitive strategies; Corporate strategy; Competing through business models; Strategy Implementation.

Objetivos: Entender los elementos del proceso de gestión estratégica (empresas y sociedades) y cómo las empresas pueden desarrollar ventajas competitivas sostenibles. Entender la creación de ventajas competitivas a través de modelos de negocio.

• **Introduction to Finance II (1 ECTS)**

Contenidos: Financial Statements: Balance sheet, income statement and cash flow statement, Financial analysis, Investment evaluation: projects and company acquisition

Objetivos: Entender la información financiera y cómo se puede utilizar para tomar mejores decisiones y evaluar el impacto de las mismas. Entender las decisiones operativas y cómo explotar el negocio actual para generar valor. Entender las decisiones de crecimiento y cómo expandir el negocio actual para generar valor.

• **Introduction to Marketing (1 ECTS)**

Contenidos: The reference market; Segmentation; Positioning; The product life cycle; Communication; Price; Distribution; Market and marketing strategy.

Objetivos: Desarrollar el análisis de mercado y el enfoque estratégico; desarrollar una visión integrada de las decisiones de marketing estratégico y operativo; dominar las herramientas de inteligencia de mercado y la investigación, el análisis y las decisiones.

• **IT for Managers (1 ECTS)**

Contenidos: The Value of IT; Enterprise systems & Delivery models; Data warehousing & Business Intelligence; IT Security.

Objetivos: Comprender el valor de las IT en las organizaciones; adquirir conocimientos sobre los diferentes tipos de sistemas de IT de las organizaciones; tomar decisiones sobre la gestión de los sistemas de IT en las organizaciones; discutir sobre el impacto de las nuevas tendencias tecnológicas en las organizaciones.

• **Managing People (1 ECTS)**

Contenidos: Organizational design; Organizational culture; Change Management; Work motivation; Leadership; Human Resource Management.

Objetivos: Al finalizar el curso, los alumnos deben estar familiarizados con las dinámicas y los principios de estructura de la organización y la cultura de la gestión del cambio; la motivación en el lugar de trabajo, el liderazgo y la gestión de RRHH.

• **Operations and Logistics (1 ECTS)**

Contenidos: Introduction to Operations Management; Operations Strategy; Introduction to Supply Chain Management; Achieving Operations & Supply Chain Objectives.

Objetivos: Examinar los principales aspectos de Operaciones y Supply Chain Management que van desde el diseño de la estrategia de operaciones para su ejecución, destacando su importancia en la conformación de una ventaja competitiva. Proporcionar métodos y técnicas para facilitar la toma de decisiones en el ámbito de las operaciones en una variedad de situaciones de negocios. Leer, analizar y discutir casos de estudio y material de lectura para ejemplificar los conceptos teóricos presentados en clase.

Evaluación

Al finalizar estas materias los/as alumnos/as realizarán una evaluación. La evaluación tendrá una fecha y hora de inicio concreta e igual para todos los/as alumnos/as, y tendrá una duración determinada. Una vez finalizado el tiempo establecido para realizar la evaluación, la aplicación se cerrará y el/la alumno/a no podrá hacer ninguna modificación del documento.

Este colectivo de alumnos/as debe superar las pruebas de suficiencia establecidas en las materias indicadas, a fin de seguir con la planificación del estudio.

Los objetivos de esta formación adicional son:

- Dotar al/la alumno/a de los conocimientos básicos de gestión y de negocios.
- Adquirir conceptos, herramientas y un enfoque práctico a través de casos reales de experiencia de la estrategia territorial.



- Dotar al/la alumno/a de una experiencia real, mediante casos prácticos realizados de la mano de profesores/as experimentados/as.
- Impartir las materias básicas que aseguren a los estudiantes que podrán seguir sin problemas el MU.

3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Convenio

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	9

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 3: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	9

DESCRIPCIÓN

Enlace a los criterios generales y la normativa de reconocimiento y transferencia de créditos:

https://itemsweb.esade.edu/fu/PDF/Credittransfer_ESP_ENG.pdf

4. Transferencia y reconocimiento de créditos: sistema propuesto por la universidad de acuerdo con el artículo 13 de este Real Decreto 1393/2007. Regulación general El R. D. 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. El R. D. 285/2004, de 20 de febrero; el R. D. 309/2005, de 18 de marzo, y el Acuerdo del Consejo de Coordinación Universitaria del Ministerio de Educación y Ciencia, de 25 de octubre de 2004, que establecen los criterios que son de aplicación general respecto a la convalidación y adaptación de estudios. El R. D. 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. Todos los alumnos/as se matricularán de los 60 ECTS en el curso académico correspondiente, no pudiendo ser transferidos ni reconocidos en ningún caso créditos obtenidos en títulos de grado. Por lo que se refiere al reconocimiento y transferencia de créditos obtenidos en títulos de Máster, el marco de referencia será el previsto en la ley, en el artículo 6 del RD 1393/2007, procediéndose por tanto al reconocimiento y transferencia de créditos en los casos contemplados por la ley y, en especial, los casos de los alumnos que ya hayan cubierto las materias en otro de los Másteres Universitarios de ESADE o en alguno de los másters con los que ESADE tiene un convenio de doble titulación, en virtud del cual un alumno/a cursa un año académico o más en su universidad de procedencia, además del año académico del presente Máster. Todo ello se lleva a cabo siguiendo el proceso que se propone a continuación: Proceso a. El estudiante, una vez matriculado en ESADE, solicita el reconocimiento de créditos de los estudios que haya cursado y aprobado en otros centros universitarios con titulaciones oficiales. b. El alumno presenta la solicitud en Secretaría Académica y aporta los siguientes documentos: Certificación de notas de los estudios previos donde figuran las asignaturas en cuestión. Programa de las asignaturas de las que solicita el reconocimiento. c. La Dirección del Programa verifica la documentación y, si es correcta, la remite al profesor responsable de la asignatura. d. El profesor responsable de la asignatura emite un informe de conveniencia para la convalidación y lo remite a la Comisión de Convalidaciones del centro. e. Una vez estudiada la solicitud, se traslada la propuesta al Rectorado para su resolución definitiva: la aprobación por parte de la Comisión de Convalidaciones de la Universitat Ramon Llull (esta Comisión está formada por un representante de cada centro y el vicerrector de Docencia y Convergencia Europea). f. Las materias y asignaturas transferidas y reconocidas figurarán con esta denominación en el expediente del estudiante en la Universitat Ramon Llull. g. Se comunica al solicitante la resolución definitiva. En el caso de reconocimiento por acreditación de experiencia laboral y profesional sólo se reconocerá en créditos el caso de experiencia relevante del estudiante en alguna de las materias definidas en el punto 5 (Planificación de las enseñanzas).

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios.

El alumnado matriculado en asignaturas o módulos cuyo contenido hubiera cursado y superado en un Máster de Formación Permanente anterior podrá solicitar, por escrito, su reconocimiento o convalidación, según el procedimiento y en las condiciones que Esade establece.

Los créditos podrán ser reconocidos por la Universidad teniendo en cuenta la adecuación entre los resultados de aprendizaje asociados a las correspondientes materias cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios o bien que tengan carácter transversal.



Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación Experiencia Laboral y Profesional.

Solo se reconocerán créditos por experiencia laboral de manera muy excepcional y únicamente referidos al módulo Advanced (asignaturas optativas) en caso de que los alumnos acrediten experiencia mínima de un año en alguno de los ámbitos de conocimiento correspondientes del módulo.

En estos casos se creará un mecanismo de reconocimiento y se hará a través de un comité evaluador formado por:

- El/la titular de la asignatura.
- El director académico La dirección académica del programa.
- El director ejecutivo decanato asociado de los Master of Science.

Este comité tomará la decisión de la convalidación del reconocimiento o no de éstos créditos que y posteriormente esta convalidación será entregado para que sea reconocido por la Universidad Ramon Llull.

3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

La titulación no prevé acciones específicas de movilidad.

4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS

DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

Ver Apartado 4: Anexo 1.

NIVEL 1: Foundations of International Management (Los fundamentos de Dirección Internacional)

4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1

ECTS NIVEL1	21
-------------	----

NIVEL 2: Foundations of International Business Environment (Entorno global de los negocios)

4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
----------	-------------

ECTS NIVEL 2	4
--------------	---

DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral

ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
4		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24

NIVEL 3: Business in Society: Sustainability Strategies

4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2	Trimestral

DESPLIEGUE TEMPORAL

ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
2		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6



ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NIVEL 3: Business in Society: International Projects in Action		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2	Trimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
2		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA10 - Aplicar técnicas creativas para generar ideas que respondan a las necesidades de los clientes y a los problemas u oportunidades de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA15 - Comunicar de manera efectiva a través de diferentes medios adaptándose al público. TIPO: Competencias		
RA20 - Emplear prácticas directivas para liderar eficazmente en diferentes contextos culturales y equipos culturalmente diversos. TIPO: Competencias		
RA4 - Identificar los puntos fuertes y los retos de la diversidad en los equipos y las organizaciones. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA5 - Implementar estrategias avanzadas y herramientas para abordar los desafíos relacionados con la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA7 - Desarrollar prácticas de gestión sostenibles y justas alineadas con los ODS de la ONU y sus principios con perspectiva de género, respetando el principio de igualdad y de no discriminación entre mujeres y hombres. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA8 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA9 - Sintetizar la información relevante para desarrollar argumentos y recomendaciones coherentes con el análisis previo de un problema u oportunidad empresarial compleja. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Foundations of Strategy in a Global Environment (Estrategia en un contexto global)		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	9	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
2	7	



ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NIVEL 3: Economics and the Global Environment		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2	Trimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
2		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NIVEL 3: Financial Markets		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Trimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	4	
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NIVEL 3: Global Marketing: Analysis and Strategies		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Trimestral



DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	3	
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA1 - Diagnosticar los desafíos relacionados con la gestión de la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA18 - Anticipar la posible evolución de los acontecimientos relacionados con los negocios internacionales, contemplando diferentes escenarios. TIPO: Competencias		
RA19 - Adaptarse al entorno de trabajo teniendo en cuenta las normas, los protocolos, la dinámica de poder, la cultura y los valores de la organización. TIPO: Competencias		
RA2 - Aplicar conceptos avanzados de diferentes disciplinas para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA3 - Identificar herramientas, marcos y perspectivas de forma integradora para analizar un problema empresarial relacionado con las operaciones internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA6 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de diferentes disciplinas de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA8 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA9 - Sintetizar la información relevante para desarrollar argumentos y recomendaciones coherentes con el análisis previo de un problema u oportunidad empresarial compleja. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Foundations in Doing Business in a Global Environment (Hacer negocios en un entorno global)		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	8	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
8		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NIVEL 3: Corporate Finance		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		



CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Trimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
4		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NIVEL 3: Geopolitics		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Trimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
4		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA16 - Contribuir con su trabajo a conseguir los objetivos del equipo. TIPO: Competencias		
RA17 - Contribuir con su comportamiento a una dinámica de equipo positiva. TIPO: Competencias		
RA18 - Anticipar la posible evolución de los acontecimientos relacionados con los negocios internacionales, contemplando diferentes escenarios. TIPO: Competencias		
RA19 - Adaptarse al entorno de trabajo teniendo en cuenta las normas, los protocolos, la dinámica de poder, la cultura y los valores de la organización. TIPO: Competencias		
RA2 - Aplicar conceptos avanzados de diferentes disciplinas para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA3 - Identificar herramientas, marcos y perspectivas de forma integradora para analizar un problema empresarial relacionado con las operaciones internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA4 - Identificar los puntos fuertes y los retos de la diversidad en los equipos y las organizaciones. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA6 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de diferentes disciplinas de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Personal and Professional Development (Desarrollo Personal y Profesional)		



4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	5	
NIVEL 2: Study Tours (Seminarios de desarrollo en el extranjero)		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	5	
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA1 - Diagnosticar los desafíos relacionados con la gestión de la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA19 - Adaptarse al entorno de trabajo teniendo en cuenta las normas, los protocolos, la dinámica de poder, la cultura y los valores de la organización. TIPO: Competencias		
RA5 - Implementar estrategias avanzadas y herramientas para abordar los desafíos relacionados con la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA7 - Desarrollar prácticas de gestión sostenibles y justas alineadas con los ODS de la ONU y sus principios con perspectiva de género, respetando el principio de igualdad y de no discriminación entre mujeres y hombres. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Management Skills (Desarrollo de habilidades Directivas)		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	5	
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		



4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA12 - Buscar activamente oportunidades para contribuir y mejorar el trabajo del cual se es responsable (autonomía e iniciativa). TIPO: Habilidades o destrezas		
RA15 - Comunicar de manera efectiva a través de diferentes medios adaptándose al público. TIPO: Competencias		
RA2 - Aplicar conceptos avanzados de diferentes disciplinas para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA6 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de diferentes disciplinas de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Advanced International Management (Dirección Internacional Avanzada)		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	28	
NIVEL 2: Advanced Topics in International Business Environment (Temas avanzados en entorno global de los negocios)		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	30	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
6	10	12
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA1 - Diagnosticar los desafíos relacionados con la gestión de la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA2 - Aplicar conceptos avanzados de diferentes disciplinas para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA5 - Implementar estrategias avanzadas y herramientas para abordar los desafíos relacionados con la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA6 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de diferentes disciplinas de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Advanced Topics in Multinational Enterprise Strategy (Temas avanzados en estrategia de la empresa multinacional)		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	30	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
6	10	12
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9



ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA1 - Diagnosticar los desafíos relacionados con la gestión de la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA18 - Anticipar la posible evolución de los acontecimientos relacionados con los negocios internacionales, contemplando diferentes escenarios. TIPO: Competencias		
RA2 - Aplicar conceptos avanzados de diferentes disciplinas para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA3 - Identificar herramientas, marcos y perspectivas de forma integradora para analizar un problema empresarial relacionado con las operaciones internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA5 - Implementar estrategias avanzadas y herramientas para abordar los desafíos relacionados con la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA6 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de diferentes disciplinas de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Advanced Topics in Doing Business in a Global Environment (Temas avanzados en la gestión de empresas multinacionales)		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	30	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
6	10	12
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA10 - Aplicar técnicas creativas para generar ideas que respondan a las necesidades de los clientes y a los problemas u oportunidades de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA15 - Comunicar de manera efectiva a través de diferentes medios adaptándose al público. TIPO: Competencias		
RA18 - Anticipar la posible evolución de los acontecimientos relacionados con los negocios internacionales, contemplando diferentes escenarios. TIPO: Competencias		
RA20 - Emplear prácticas directivas para liderar eficazmente en diferentes contextos culturales y equipos culturalmente diversos. TIPO: Competencias		
RA3 - Identificar herramientas, marcos y perspectivas de forma integradora para analizar un problema empresarial relacionado con las operaciones internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos		



RA4 - Identificar los puntos fuertes y los retos de la diversidad en los equipos y las organizaciones. TIPO: Conocimientos o contenidos		
NIVEL 1: Master Project (Trabajo Final de Máster)		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Master Project (Trabajo Final de Máster)		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
		6
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA11 - Definir una estrategia de aprendizaje continuo en base a la identificación de las propias capacidades, fortalezas y debilidades TIPO: Habilidades o destrezas		
RA12 - Buscar activamente oportunidades para contribuir y mejorar el trabajo del cual se es responsable (autonomía e iniciativa). TIPO: Habilidades o destrezas		
RA13 - Adaptarse a situaciones nuevas o cambiantes siendo flexible. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA14 - Desarrollar ideas originales que aportan valor al proyecto o campo de conocimiento, a menudo en un contexto de investigación. TIPO: Competencias		
RA15 - Comunicar de manera efectiva a través de diferentes medios adaptándose al público. TIPO: Competencias		
RA2 - Aplicar conceptos avanzados de diferentes disciplinas para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA8 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA9 - Sintetizar la información relevante para desarrollar argumentos y recomendaciones coherentes con el análisis previo de un problema u oportunidad empresarial compleja. TIPO: Habilidades o destrezas		
4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		
<p>Trabajo de fin de curso Ejercicios de simulación Exámenes Preparación exámenes Visita a empresas Lecturas Manual de asignatura Casos Presentación de conceptos</p> <p>4.2.a) Materias básicas, obligatorias y optativas</p> <p>Dentro del programa utilizaremos diferentes actividades formativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de casos reales e hipotéticos, en los que discutiremos todo tipo de problemas en diferentes ámbitos de una organización que pueden surgir 2. Role play en los que realizaremos diálogos y negociaciones entre diferentes stakeholders 3. Realización y presentación de proyectos sobre situaciones reales 4. Exámenes escritos u orales, con respuesta múltiple o narrativa 5. Actividades formativas online con vídeos, juegos, documentales, o foros de discusión entre otros 6. Discusiones y diálogos en clase, en plenario, en grupos o en equipos 		



7. Trabajo en equipo, tanto en la preparación de proyectos, como en trabajos de preparación para clase
8. Ejercicios de análisis, en los que pediremos a cada alumno/a que prepare reflexiones y análisis sobre textos, libros, o casos que hemos leído para clase
9. Trabajo de campo, en el que los/as alumnos/as deberán trabajar sobre el terreno en realizar observaciones, entrevistas, o toma de muestras entre otras

Destacamos algunas de las **actividades formativas** más relevantes para el desarrollo del plan de estudios:

1. El **análisis de casos reales** es esencial para identificar las oportunidades y los retos que se generan en las empresas. La situación de cada empresa es muy diferente, ya que va muy ligada a su contexto (geográfico, social, económico, tecnológico, legal, político, etc.). Por este motivo es clave discutir casos concretos reales, que ayuden a entender no solo dichos casos, sino la necesidad de la gestión diferenciada por caso.
3. La realización y presentación de proyectos es clave para desarrollar las capacidades de gestión de proyectos y de comunicación necesarias en organizaciones y empresas internacionales. El trabajo tanto en consultoría como en las empresas multinacionales suele estar organizado por proyectos, y sus resultados se tienen que presentar a clientes externos o internos.
6. Las **discusiones y diálogos** son clave para desarrollar habilidades de liderazgo en contextos internacionales y el liderazgo responsable. Ser directivo implica trabajar con múltiples grupos de interés, por lo que es importante aprender a escuchar y dialogar en entornos diversos y sobre temas sensibles y controvertidos.
7. El **trabajo en equipo**, sobre todo en equipos diversos, es esencial tanto para desarrollar y ejecutar proyectos como para conseguir resultados mejores. Es un elemento imprescindible en las organizaciones modernas, y muchas veces hace falta trabajar y coordinarse con varios equipos a la vez, que en el contexto de las empresas internacionales suelen ser caracterizados por la diversidad de sus miembros.

METODOLOGÍAS DOCENTES

Feedback individual Tutoría Trabajo en equipo Estudio individual del estudiante Trabajo individual del estudiante Presentación de trabajos Discusión guiada en el aula Exposición profesor invitado Feedback en grupo Exposición profesor

De igual forma, dentro del programa utilizaremos diferentes **metodologías docentes**:

1. Exposiciones del/la profesor/a sobre temas clave de la gestión internacional
2. Trabajos en equipo en clase o fuera, trabajando con el mismo equipo cada trimestre en todos los cursos
3. Discusión guiada en el aula, generando tanto diálogo como debate en torno a temas clave
4. Feedback individual para ayudar a cada alumno/a a identificar puntos fuertes y de mejora
5. Presentación de trabajos, incluyendo la preparación de los trabajos y su presentación física delante de clase o de tribunales
6. Feedback en equipo, para ayudar a mejorar las habilidades de gestión de equipos
7. Uso de vídeos y material didáctico online para preparar y complementar los contenidos de clase
8. Profesionales invitados que aportarán conocimientos y experiencias específicas
9. Visitas a organizaciones para ver ejemplos de gestión internacional
10. Proyectos reales con organizaciones para experimentar la complejidad de la gestión empresarial internacional
11. Webinars y elementos de participación online como foros de discusión

Destacamos algunas de las **metodologías docentes** más relevantes para el desarrollo del plan de estudios:

8. Los **profesionales invitados** comparten experiencias concretas que son clave para identificar, desarrollar y reportar los retos y oportunidades que se presentan en organizaciones internacionales. Presentan casos reales de forma dinámica.
10. Los **proyectos reales con organizaciones** son básicos para aprender a aplicar los modelos, conocimientos, habilidades y herramientas aprendidas en un contexto lo más real posible. Los procesos de identificación y solución de retos reales permiten experimentar la complejidad de la gestión internacional en las organizaciones.

4.2.c) Trabajo fin de Máster.

Esta materia consiste en la preparación, elaboración y defensa del TFM. Cada alumno/a deberá centrar su proyecto en un tema y supervisor centrado en un ámbito de la gestión internacional. Existen tres modalidades posibles:

1. **Promoción de Empresas (Business Plan):** consiste en la creación de una empresa viable centrada en el campo de la gestión internacional. El objetivo es promover y fomentar el enfoque y espíritu emprendedor del alumno/
2. **Proyecto real en la Empresa (In-Company Business Project):** El proyecto real en empresa (In Company Project), se desarrolla durante una práctica profesional tutelada por un/a directivo/a de la empresa, además del profesorado de Esade que lo supervisará y dirigirá adecuándose a las necesidades específicas de cada proyecto. El/la tutor/a valora el grado de entidad de la propuesta inicial, aprueba el proyecto de manera previa, su contenido y forma parte del tribunal de expertos que calificará el TFM. Este es un trabajo orientado a resolver un problema real de una organización, donde el alumnado deberá: (1) adquirir la experiencia necesaria en dicha organización para poder presentar un proyecto de manera académica; y (2) utilizar los conocimientos, herramientas y técnicas, adquiridos durante el *Máster Universitario en Gestión Internacional*. El proyecto concluirá con un informe escrito y una defensa oral. En esta modalidad de TFM la práctica profesional es recomendable pero no tiene carácter obligatorio. El alumnado que opte por esta modalidad tiene 2 formatos posibles:

- Una práctica profesional (Internship): el alumnado realiza una estancia mínima de un mes en la empresa correspondiente con la finalidad de detectar un problema u oportunidad que pudiera ser tratado como objeto de estudio, y después de la planificación del trabajo se procedería a su desarrollo (la actividad que se desarrolla en la empresa se formaliza mediante el convenio educativo adecuado y será tutelada por el profesorado de Esade que actúa como supervisor y guía, y por un/a directivo/a de la empresa);
- Proyecto de consultoría (Consultancy Project): aunque el proceso de inmersión en la empresa no es necesario, pues los datos sobre la misma se pueden recoger externamente, el alumnado realizará un mínimo de 40 horas de presencia en la empresa, ya sea de forma continuada, o intermitente. En este caso también se cuenta con el profesorado de Esade que actúa como supervisor y guía durante la realización del trabajo.

Algunas de las empresas con las que se colabora actualmente en el marco del TFM para la realización del proyecto real de empresa de los Másteres Universitarios que lo contemplan son, entre otras, Amazon, Banco de Santander, McKinsey, Desigual, PwC, Accenture, eDreams, InfoJobs, Banc Sabadell, BBVA, Mango, Social Point, Google, CaixaBank, Ajuntament de Barcelona, WorldReader y Agbar.

3. **Tesis de Máster (Master Thesis):** trabajo de investigación tutelado. El alumnado deberá seleccionar un tema de investigación que desarrollará de forma original y personal, aportando su perspectiva sobre un tema existente a través del trabajo de campo aplicando la metodología adecuada y con rigurosidad en el tratamiento de los datos.



4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Defensa oral del trabajo de fin de grado Versión escrita del trabajo de fin de grado Ejercicios individuales o en equipo Presentación trabajo individual o en grupo Trabajo individual o en grupo sobre casos de estudio Participación en las actividades que se realicen en el contexto de cada asignatura (ejercicios, memorias, etc.) Asistencia Examen

4.3.a) Evaluación de las materias obligatorias y optativas.

La gestión internacional es un tema complejo que requiere pensamiento crítico, gestión de la complejidad, pensamiento a largo plazo, colaboración y cooperación, creatividad e innovación entre otros. Por este motivo es imprescindible exponer a los/las alumnos/as a diferentes actividades, metodologías y sistemas de evaluación. El objetivo es forzar a los/las alumnos/as a analizar los problemas desde diferentes perspectivas y con diferentes métodos. Los sistemas de evaluación buscan reforzar esta diversidad de aproximaciones a la identificación de retos y diseño de soluciones, valorando los conocimientos y habilidades adquiridas mediante:

1. Exámenes orales o escritos, ya sea durante o al final de cada asignatura, forzando a los/las alumnos/as a reflexionar y ordenar ideas
2. Evaluación continuada mediante el análisis y discusión de temas en clase, valorando la calidad del diálogo y debate, de pensamiento crítico y dialógico
3. Evaluación del trabajo en equipo, ya sea en presentaciones formales, frente a tribunales, o en reuniones de supervisión. Valoraremos tanto el trabajo realizado como las habilidades y competencias de trabajo en equipo
4. Participación en actividades de programa que tienen valor de aprendizaje en sí mismas, evaluando la participación en las actividades (por ejemplo, la actitud, puntualidad, atención, etc.)
5. Evaluación de ejercicios específicos individuales o en equipos, como comentarios de casos o de lecturas
6. Trabajo en equipos con empresas u otras organizaciones, evaluando la gestión de los proyectos (mediante feedback de las propias organizaciones), así como del trabajo realizado
7. Peer feedback de los/as compañeros/as de grupo, en el que cada alumno/a deberá dar feedback a sus compañeros/as de equipo cada trimestre, reforzando la reflexión y la comunicación constructiva
8. Evaluación del TFM, durante todo el proceso, reforzando la capacidad de investigación y presentación de resultados
9. Evaluación de la defensa oral del TFM, valorando la capacidad de presentar proyectos complejos
10. Participación en las actividades del viaje de estudios (asistencia obligatoria al menos al 80%), incluyendo visita cultural, visita a empresa y asistencia a clase.
11. Evaluación de un trabajo final individual de reflexión sobre retos y oportunidades de sostenibilidad identificados durante el viaje de estudios.

4.3.c) Evaluación del Trabajo de fin Máster

Cada alumno/a deberá realizar un TFM equivalente a 6 ECTS, que deberá ser un trabajo original. Estos trabajos se pueden realizar de forma individual o en grupos de 2. Los/las alumnos/as pueden elegir entre realizar promoción de empresas, proyectos reales en empresas, o tesis de máster. Cada proyecto tendrá asignado un/a supervisor/a, quién guiará y evaluará durante el proceso de elaboración del trabajo. Cada alumno/a o equipo se reunirá con su supervisor/a en múltiples ocasiones, ya sea presencialmente u online, e irán valorando el avance del proyecto, desde la presentación de la propuesta de proyecto a su finalización. Una vez terminado el proyecto, se presentará delante de un tribunal con al menos dos profesores/as y/o colaboradores/as académicos/as de Esade. La evaluación de los TFM se realizará entre supervisores/as y tribunal final.

En el caso de los proyectos reales en empresa, aparte de un/a supervisor/a de Esade, se les asignará un supervisor/a de la empresa, quién también participará en la evaluación final del proyecto.

La evaluación se basa en tres elementos:

- **Evaluación de la empresa:** 20% La organización puntuará el trabajo realizado por el/la alumno/a utilizando criterios establecidos. El/la responsable comunicará previamente a la defensa, la valoración del Proyecto In Company. Criterios: Valor agregado a la empresa; Contribución personal.

- **Evaluación del/la tutor/a:** 50% El/la tutor/a puntuará el trabajo final con los criterios establecidos. Comunicará antes de la defensa, la evaluación del Proyecto In Company. Criterios: Valor agregado a la empresa; Nivel de dificultad; Estructura / modelo; Contribución personal; Compromiso del/la estudiante.

- **Evaluación del tribunal:** 30% La Junta Examinadora puntuará el informe seguidamente a la defensa. Criterios de puntuación del tribunal: Comunicación; Mensaje; Preguntas y respuestas. La nota del tribunal es única y debe acordarse entre los miembros del tribunal.

El/la Coordinador/a de cada modalidad consolida y calcula la nota final.

La evaluación del trabajo fin de Máster que se propone es la misma que se lleva a cabo actualmente en los distintos másteres universitarios actuales. Se incluyen a continuación el acceso a las correspondientes guías docentes de cada modalidad:

[Proyecto de creación de empresas \(Business Plan\)](#)

[Proyecto Real en la empresa \(In company Project\)](#)

[Tesis de Máster \(Master Thesis\)](#)

4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS



5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

PERSONAL ACADÉMICO
Ver Apartado 5: Anexo 1.
OTROS RECURSOS HUMANOS
Ver Apartado 5: Anexo 2.

6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2013
Ver Apartado 7: Anexo 1.	

7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

Este máster se implementará a partir del curso 2013/2014 y substituirá el actual Máster Universitario en Gestión Internacional implementado el curso 2006/07.

Aunque se trate de un nuevo programa, al ser éste una reverificación no ofrece muchos cambios respecto el anterior, los alumnos con créditos pendientes del anterior programa deberán realizar los créditos que les falta provenientes de la oferta actual del nuevo programa reconociendo automáticamente los créditos del programa anterior.

Este proceso será validado por un comité evaluador formado por el:

- El director académico del programa
- El director de los Master of Science
- El director ejecutivo de la unidad

Los créditos a reconocer pasarán posteriormente por la aprobación de la Universidad Ramon Llull.

Tabla de reconocimiento:		
	Obligatorias	Optativas
International Business Environment:	Business in Society	Business Government Relations CEMS Climate Policy Course and Simulation: Negotiation and Strategy Skills Cognitive Processes and Global Leadership Cross-Cultural Management ESG: La Cooperación en América Latina Geopolitics Managing Cross-Cultural Relations Managing Diversity Topics in International Economics
Strategy in a Global Environment:	International Business Strategies Managing People Globally	Business strategies to bridge the gap between R&D and successful business CEMS Business Project Corporate Strategy Doing Business Globally Leading the Management Consulting Firm Management and Leadership: a critical approach Open Innovation & Open Business Models
Doing Business in a Global Environment:	International Marketing Strategies International Finance	Digital Marketing Social Media Dynamics of Organizational Change Employability, and people management in the new economy FC: Mergers & Acquisitions FC: Venture Capital & Private Equity FC: Corporate Finance in Emerging Markets Global Supply Chain Managing Teams for Innovation MF: International Portfolio Management MF: Investments Planning your Learning Career
Study Tours:		International Study Tour: Doing Business in Israel, Rekanati (Tel Aviv, Israel) International Study Tour: Doing Business in Latin America (Buenos Aires, Argentina) International Study Tour: Finance in China, Guanghua (Beijing, China) International Study Tour: Global Business, Georgetown (Washington, USA) International Study Tour: Bridge between Europe and Asia, Koc (Istanbul, Turkey) International Study Tour: Doing Business in Asia, NUS (Singapore) International Study Tour: Luxury and Fashion Bocconi (Milan, Italy)
Skill Seminars:		Seminar on Managing Your Professional Career: Getting to Know the Market Decision Making: Improving your Judgment Cognitive Processes and Global Leadership Coaching in Business Corporate Writing Skills Inter-Personal Communication Presentations and Rhetorical Skills



		Spain- Recent History (SK) Virtual Team Management Negotiating in Tough Environments (Inter-Organisational negotiations) Negotiations within Organisations (Intra-organisational Negotiations) CEMS Skill Seminar: Public Communication
Oferta General y de otros MSc:		Advanced Topics in Service Marketing Business and the Environment Business-to-Business Marketing CG: Management Control Systems CG: Financial Reporting (IFRS and Audit) Clean Tech Innovation and Entrepreneurship Conferences Dealing with IPR (Intellectual Property Rights) Design Management Digital Marketing: Internet Business Digital Media Convergence, Technology, and New Business Models Family Business Management F.C.: Restructuring F.C.: Microfinance F.C.: Operational Financial Management F.C.: Real Estate Finance F.C.: Real Options Implementing Innovation: Processes, Tools and Organization Structures Leadership Loyalty Management Marketing Communications Marketing for Entrepreneurs Measuring Innovation MF: Advanced Derivatives M.F.: Empirical Finance
		MF: Fixed Income MF: Risk Management in Financial Institutions M.F.: Trading Simulation Seminar New Product Development and Service Innovation Positive Marketing Retail Innovation Social Entrepreneurship Social Innovation in Action Strategic Key Account Management Trade & Category Management Evaluation, valorization & valuation of innovations Marketing for Start-Ups

En ningún caso se reconocerá el Master Project.

7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
4310831-08033067	Máster Universitario en Gestión Internacional-Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas ESADE
4310831-08033067	Máster Universitario en Gestión Internacional-Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas ESADE

8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD

ENLACE	https://www.esade.edu/es/conoce-esade/datos-cifras/calidad-acreditaciones/garantia
--------	---

8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA

La web pública de Esade cuenta con un espacio destinado a los Másteres Universitarios en el que cada programa del portafolio cuenta con un apartado con toda la información relevante para el candidato ([más información](#)). El Máster Universitario en Gestión Internacional también cuenta con este espacio informativo. El/la candidato/a tiene la vía de contacto directa con programa, admisiones, y también con alumnos o alumnas/exalumnos o exalumnas que le pueden contar su experiencia de primera mano.

Los/as alumnos/as, así como el profesorado, personal administrativo y de servicios, cuenta con una intranet corporativa, vehículo habitual de los canales de comunicación en las actividades académicas y administrativas. También disponen de una dirección individual de correo y un espacio para almacenamiento.

Además, todo el profesorado de Esade utiliza Moodle como sistema de gestión del aprendizaje. Todas las asignaturas ofrecen un espacio virtual propio vía web que permite, una comunicación rápida y fácil entre el profesorado y los estudiantes, acceder a las actividades formativas propias de la asignatura, y disponer de los materiales docentes necesarios de cada asignatura. El alumnado tiene acceso a toda la información hasta 3 años después de su graduación, y la cuenta de correo sigue activa para siempre.

8.3 ANEXOS

Ver Apartado 8: Anexo 1.

PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO



38821138J	Joan	Rodon	Mòdol
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Av. Pedralbes 60-62	08034	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
joan.rodon@esade.edu	658923147	932048105	Decano de la Business School
REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
35117245V	Elisabet	Golobardes	Ribé
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
c. Claravall, 1-3	08022	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vicerektorat.docencia@url.edu	645722552	936022249	Vicerrectora de Ordenación y Calidad Académica
El Rector de la Universidad no es el Representante Legal			
Ver Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1.			
SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
37327763M	Anna	Cervera	Vila
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C. Claravall, 1-3	08022	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vicerektorat.docencia@url.edu	691272138	936022249	Responsable del area de docencia, de innovación docente y calidad

INFORME DEL SIGC

Informe del SIGC: Ver Apartado del SIGC: Anexo 1.



Apartado 1: Anexo 6

Nombre :2.Justificación_MIM_denominació anglès.pdf

HASH SHA1 :991EF1A03FF960B97ACA31A81C0107010EDDD54B

Código CSV :418448404188534456237115

Ver Fichero: 2.Justificación_MIM_denominació anglès.pdf



Apartado 1: Anexo 7

Nombre :1.13. Estrategias metodologicas MIM.pdf

HASH SHA1 :81E8B5FC2C5A8D831864E39F25E0AB9F7A344EAE

Código CSV :710559144538164899270659

Ver Fichero: 1.13. Estrategias metodologicas MIM.pdf



Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4.1. Plan Estudios anexo MIM_V2.pdf

HASH SHA1 :80A682C5DCC87C8AD8AE0EB93612E229F534E780

Código CSV :727949192882989304642542

Ver Fichero: 4.1. Plan Estudios anexo MIM_V2.pdf



Apartado 5: Anexo 1

Nombre :6.1. Profesorado MIM.pdf

HASH SHA1 :99A6BB4D27D58521D779AF60F8676F85ABFAF8EF

Código CSV :710601424224544914087498

Ver Fichero: 6.1. Profesorado MIM.pdf



Apartado 5: Anexo 2

Nombre :6.2. Otros RRHH MIM vigente.pdf

HASH SHA1 :342BD9CEDCAE3AF0CFBBCDD2C01965B96F4E832F

Código CSV :710544195871989225445673

Ver Fichero: 6.2. Otros RRHH MIM vigente.pdf



Apartado 6: Anexo 1

Nombre :7. Recursos materiales y servicios MIM_04.03.21.pdf

HASH SHA1 :DBACDC23576B8F096AD2372A652787276AB48486

Código CSV :418094826142756865870045

Ver Fichero: 7. Recursos materiales y servicios MIM_04.03.21.pdf



Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7.1. Cronograma MIM Subsán.pdf

HASH SHA1 :0D7F64E2CCAA9D5EB992EB713043830C72F274F8

Código CSV :712040933100716773736153

Ver Fichero: 7.1. Cronograma MIM Subsán.pdf



Apartado Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1

Nombre :Copia simple OR.05.22.02567_1.pdf

HASH SHA1 :F183868E33C6BE65F959A060BF092B39DA0D1C4C

Código CSV :710912912312076555930075

Ver Fichero: Copia simple OR.05.22.02567_1.pdf



Apartado Informe del SIGC: Anexo 1

Nombre : Informemotivat_acred_sust_MIMv2.pdf

HASH SHA1 : 572C03BD9748015CF01144834DE178761BEAE9A8

Código CSV : 710558327834194183166349

Ver Fichero: Informemotivat_acred_sust_MIMv2.pdf



