

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad Ramón Llull		Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas ESADE	08033067
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Máster		Innovación e Iniciativa Emprendedora / Master of Science in Innovation & Entrepreneurship	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Innovación e Iniciativa Emprendedora / Master of Science in Innovation & Entrepreneurship por la Universidad Ramón Llull			
NIVEL MECES			
3			
RAMA DE CONOCIMIENTO		ÁMBITO DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO
Ciencias Sociales y Jurídicas		Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	No
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Anna Cervera Vila		Responsable del área del Vicerrectorado Académico, de Innovación Docente y Calidad	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Elisabet Golobardes Ribé		Vicerrectora de Ordenación y Calidad Académica	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Joan Rodon Mòdol		Decano de la Business School	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
Claravall, 1- 3		08022	Barcelona
E-MAIL		PROVINCIA	TELÉFONO
vicerektorat.docencia@url.edu		Barcelona	645722552
			FAX
			936022249



### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

	En: Barcelona, AM 9 de enero de 2024
	Firma: Representante legal de la Universidad



# 1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

## 1.1-1.3 DENOMINACIÓN, ÁMBITO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Innovación e Iniciativa Emprendedora / Master of Science in Innovation & Entrepreneurship por la Universidad Ramón Llull	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
<b>RAMA</b>				
Ciencias Sociales y Jurídicas				
<b>ÁMBITO</b>				
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo				
<b>AGENCIA EVALUADORA</b>				
Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya				
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>				
No existen datos				
<b>MENCIÓN DUAL</b>				
No				

## 1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

<b>UNIVERSIDAD SOLICITANTE</b>		
Universidad Ramón Llull		
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES</b>		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
041	Universidad Ramón Llull	
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS</b>		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
No existen datos		
CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60		5
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
29	20	6

### 1.4-1.9 Universidad Ramón Llull

#### 1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

<b>LISTADO DE CENTROS</b>			
CÓDIGO	CENTRO	CENTRO RESPONSABLE	CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE
08033067	Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas ESADE	Si	Si

#### 1.4-1.9.2 Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas ESADE

##### 1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

<b>MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO</b>		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL/HÍBRIDA	A DISTANCIA/VIRTUAL
Sí	No	No
<b>PLAZAS POR MODALIDAD</b>		
60		
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO	
60	40	



IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

### 1.10 JUSTIFICACIÓN

#### JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN

Ver Apartado 1: Anexo 6.

### 1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

#### OBJETIVOS FORMATIVOS

El Máster Universitario en Innovación Emprendedora tiene como objetivo principal ayudar a gestionar empresas nuevas, existentes y ONG, que operan en entornos muy dinámicos y que cambian con rapidez, poniendo especial enfoque en aquellas de alto crecimiento e impacto. Los egresados serán profesionales orientados a la acción, capaces de generar impacto en las organizaciones con el objetivo a largo plazo de contribuir al desarrollo económico y sostenible.

En concreto, los principales objetivos formativos que el título se propone lograr son los siguientes:

Los graduados y graduadas

- Gestionarán la diversidad y complejidad de la innovación y el emprendimiento en un entorno global.
- Tendrán los conocimientos y habilidades propios de la gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora, necesarios para gestionar de forma solvente diferentes situaciones empresariales.
- Serán líderes responsables capaces de construir organizaciones innovadoras que contribuyan positivamente a los ODS de la ONU.
- Gestionarán adecuadamente problemas empresariales, propondrán soluciones y desafiarán el statu quo.
- Tendrán una mentalidad creativa y habilidades para poder desarrollar propuestas de valor innovadoras y distintivas.
- Serán comunicadores competentes que captarán y movilizarán a las diferentes audiencias y grupos de interés gracias a sus ideas innovadoras.
- Tendrán la actitud y habilidades necesarias para fomentar su desarrollo tanto profesional como personal.
- Trabajarán eficazmente en equipo para conseguir objetivos comunes en entornos innovadores y de emprendimiento.
- Tendrán una visión sistémica de la empresa en un contexto de iniciativas emprendedoras e innovadoras.
- Gestionarán adecuadamente las relaciones y redes de relacionales dentro de iniciativas emprendedoras e innovadoras.
- Tendrán un profundo conocimiento de cómo aplicar a los desafíos empresariales cotidianos sólidas habilidades analíticas y transculturales.

#### ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE

Ver Apartado 1: Anexo 7.

### 1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

#### PERFILES DE EGRESO

<https://www.esade.edu/itemsweb/fu/msc/management/PerfilesMIE.pdf>

#### HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS

No

#### NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TÍTULO PROFESIONAL

## 2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

#### RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

RA1 - Aplicar conceptos avanzados sobre gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos

RA10 - Aplicar herramientas, técnicas y principios de gestión adecuados para fomentar la innovación. TIPO: Habilidades o destrezas

RA11 - Definir una estrategia de aprendizaje continuo en base a la identificación de las propias capacidades, fortalezas y debilidades TIPO: Habilidades o destrezas

RA12 - Buscar activamente oportunidades para contribuir y mejorar el trabajo del cual se es responsable (autonomía e iniciativa). TIPO: Habilidades o destrezas

RA14 - Desarrollar ideas originales que aportan valor al proyecto o campo de conocimiento, a menudo en un contexto de investigación. TIPO: Competencias



RA13 - Adaptar al entorno de trabajo teniendo en cuenta las normas, los protocolos, cultura y valores propios de start-ups y las organizaciones con alto potencial de crecimiento. TIPO: Habilidades o destrezas
RA15 - Comunicar ideas innovadoras de manera efectiva a través de diferentes medios adaptándose al público. TIPO: Competencias
RA16 - Contribuir con su comportamiento a una dinámica de equipo positiva. TIPO: Competencias
RA17 - Emplear prácticas directivas para liderar eficazmente en diferentes contextos culturales y equipos culturalmente diversos dentro del mundo del emprendimiento. TIPO: Competencias
RA2 - Reconocer el impacto de las decisiones empresariales en la sociedad y el medio ambiente. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA3 - Aplicar herramientas, marcos y perspectivas propios de la gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora de forma integradora, para crear nuevas oportunidades de negocio. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA4 - Diagnosticar los desafíos relacionados con la gestión de la estrategia de innovación de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA5 - Implementar estrategias y herramientas del mundo del emprendimiento y la innovación para abordar los desafíos relacionados con la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Habilidades o destrezas
RA6 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora. TIPO: Habilidades o destrezas
RA7 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas
RA8 - Sintetizar la información relevante para desarrollar argumentos y recomendaciones coherentes con el análisis previo de un problema u oportunidad empresarial compleja. TIPO: Habilidades o destrezas
RA9 - Aplicar técnicas creativas para generar ideas que respondan a las necesidades de los clientes y a los problemas u oportunidades de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas
RA18 - Desarrollar prácticas de gestión sostenibles y justas alineadas con los ODS de la ONU y sus principios con perspectiva de género, respetando el principio de igualdad y de no discriminación entre mujeres y hombres. TIPO: Habilidades o destrezas

### 3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

#### 3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

##### 3.1.a) Normativa y procedimiento general de acceso

La normativa de acceso a este máster se regula tal como establece el Real Decreto RD 822/2021 en su artículo 18: Acceso y admisión a las enseñanzas oficiales de Máster Universitario. En relación con esta normativa, no se contempla admitir candidatos/as que tengan créditos pendientes de títulos universitarios de grado. Deberán tener todos los créditos aprobados y el expediente cerrado de su titulación de grado antes de empezar el Máster, pudiendo matricularse condicionalmente solo aquellos que tengan pendiente el trámite y expedición del título a entregar y dentro de los plazos establecidos.

El procedimiento general de acceso a este título se encuentra en este link:

<https://www.esade.edu/master-ofscience/en/admissions/admissions-process>

Tal como establece la normativa española que regula el acceso a las enseñanzas oficiales de Máster (RD 1393/2007 de 29 de octubre y RD 861/2010 de 2 de julio, publicado en el BOE el 3 de julio de 2010): para acceder a este Máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior perteneciente a otro Estado integrante del Espacio Europeo de Educación Superior que faculte en el mismo para el acceso a enseñanzas de Máster. Así mismo, podrán acceder los titulados Identificador : 4310303 conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado.

##### 3.1.b) Criterios y procedimiento de admisión en la titulación

Este título va orientado preferentemente a alumnos procedentes de las titulaciones de Grado en Administración y Dirección de Empresas, Económicas y otros grados estrictamente técnicos o equivalentes.

En casos excepcionales, se considerarán otros grados o licenciaturas no estrictamente técnicos que por su currículum el comité de admisiones considere aceptables, y que acrediten resultados académicos por encima de la media. En estos casos en que el candidato tenga un perfil no estrictamente técnico y por tanto más alejado del que se solicita, deberán cumplir con el complemento formativo. además de los complementos de formación ya establecidos en el punto 4.1 y 4.6, se ofrecerá la posibilidad de cursar una formación adicional más amplia que podría estar alrededor de los 4 ECTS, donde se contempla, incluso, la realización de tutorías individualizadas.

ESADE aplicará al Máster Universitario en Innovación e Iniciativa Emprendedora (*Master of Science in Innovation and Entrepreneurship*) el mismo sistema de selección riguroso y completo que se utiliza para los actuales másteres universitarios que oferta desde el curso 2006-2007: esta selección se inicia cuando los candidatos envían sus solicitudes de admisión, junto con la documentación correspondiente, a partir del mes de septiembre del año académico anterior al inicio del programa. En ella se tienen en cuenta los siguientes elementos:

El proceso se inicia cuando el candidato completa el formulario de admisión y entrega la siguiente documentación:



- Solicitud de admisión web: los candidatos deberán cumplimentar el formulario de ESADE incluyendo los datos académicos y profesionales.

- Ensayos: se trata de tres (3) preguntas de respuesta obligatoria más una (1) de respuesta opcional para añadir información adicional, relacionadas con las motivaciones de los candidatos para realizar el programa. El objetivo de esto es gestionar desde el principio las expectativas, académicas y profesionales, así como garantizar que no solo el candidato es adecuado para el programa, sino que el programa es adecuado para el candidato.

- Expediente académico de la titulación de la que proceden. ESADE requiere a los admitidos en el programa copia compulsada de su título oficial de grado.

- Resultado del GMAT (Graduate Management Admission Test) test de admisión utilizado en la práctica totalidad de programas Máster en gestión de empresas en el mundo, o el equivalente GRE (Graduate Record Examination Test), o tests de admisión similares.

- Nivel mínimo de inglés: TOEFL: 100+, IELTS: 7.0+, Certificate in Advanced English: B+, Certificate of Proficiency in English: C+, PTE Academic: 72+ Los candidatos cuya lengua materna sea el inglés o que hayan estudiado, como mínimo, 60 ECTS en inglés, no tendrán que presentar ningún certificado oficial de nivel de inglés. Si el candidato no ha obtenido la nota mínima necesaria, el Comité de Admisión podrá solicitar una evaluación interna por parte del profesorado de la Escuela de Idiomas de Esade.

- Dos cartas de recomendación

- Nivel de castellano. Si bien no es obligatorio que los alumnos sepan castellano antes de cursar el Máster, se les proporciona cursos de este idioma durante el Máster con el objeto de que alcancen un nivel intermedio (B1) al finalizar el mismo. Por este motivo, en el proceso de admisión se les pregunta su nivel de castellano. Posteriormente, al inicio del Máster se les hace un test de nivel.

- Entrevista personal obligatoria para todos los candidatos ~~que son admitidos al programa~~: cumplen con los requisitos de admisión.

Una vez completada la solicitud de admisión, se presenta el expediente del candidato al Comité de Admisiones, compuesto por un equipo multidisciplinar (Director de Admisiones, Directores Asociados de Admisiones, Decano Asociado de la Unidad, Director de Programa, entre otros), que se reúne para valorar el expediente completo y evalúa cada uno de los elementos indicados y toma su decisión con un criterio de globalidad. Este riguroso proceso de selección garantiza, dentro de unos límites razonables, una capacidad de aprendizaje del alumnado y su potencial de desarrollo intelectual, profesional y humano. El objetivo de esta revisión es tener una visión global del candidato y ver cuán valiosa puede ser su aportación al programa.

Los criterios del Comité de Admisiones que rigen la selección de candidatos son dos (2): cuantitativo y cualitativo:

- El criterio cuantitativo corresponde a la revisión del GMAT/GRE, el nivel de inglés y expediente académico, de forma que se asegure que el candidato tiene la capacidad intelectual necesaria para superar sin problemas el programa. La parte cuantitativa ponderará el 65% del expediente.

- El criterio cualitativo concierne a la valoración de la procedencia geográfica, académica y profesional del candidato. La finalidad de esta revisión es garantizar la diversidad dentro del programa, ya que cuanto mayor sea ésta, más enriquecedor será el proceso de aprendizaje de los alumnos, en tanto que no aprenden no sólo de lo que los profesores enseñan en clase, sino también de las aportaciones de sus compañeros. Las aportaciones procedentes de sus experiencias y de sus entornos culturales diversos y la interacción con sus compañeros y profesores actúan como elementos catalizadores que potencian un más extenso y sólido aprendizaje. La parte cualitativa ponderará el 35% del expediente (15% procedencia geográfica; 20% procedencia académica, profesional, ensayos, entrevistas, y cartas de recomendación).

El proceso de admisión se completa con la entrevista personal en la que se intenta detectar el nivel de motivación e interés por el título, así como identificar si los candidatos poseen las habilidades necesarias para el desarrollo de una carrera profesional en el campo del management: capacidad para trabajar en equipo, para comunicar efectivamente, para liderar personas. Un candidato que mereciera dudas en estos aspectos, por muy buenas que fueran sus calificaciones, no sería admitido. La entrevista personal permite, por un lado, confirmar todos aquellos aspectos que el Comité ha considerado como adecuados para el programa, y por otro, revisar aspectos en los que haya surgido algún tipo de duda. Asimismo, la impresión personal a lo largo de la entrevista es definitivo para que el Director Asociado tenga una idea mucho más clara del tipo de alumno en que se puede convertir ese candidato, cómo encajará en la escuela y en el programa.

Realizada la entrevista, se vuelve a presentar el expediente del candidato al Comité con un informe de la misma, y se toma una decisión final de admisión o no admisión. Tras el Comité se elabora un acta en la que se registran las decisiones adoptadas.

Una vez admitido en el programa, los alumnos recibirán un mensaje de bienvenida.

### Complementos Formativos

Los/as alumnos/as que acceden al Máster y que proceden de titulaciones diferentes del grado en Administración de Empresa o Económicas o titulaciones con altos contenidos en management, requerirán complementar una formación adicional consistente en un complemento formativo equivalente a 10 ECTS (estos ECTS no serán reconocidos ni constarán en el expediente del alumno) que se impartirá en los meses (julio a septiembre) previos a la realización del Máster con formato presencial o no presencial, que se detalla a continuación.

Estructura de la formación adicional:

- **Management Communication (1 ECTS)**

*Contenidos:* Introducción a la comunicación en Management, el planear la comunicación, escritura de negocios, presentación en management.

*Objetivos:* Presentar un modelo y las herramientas necesarias para tener una comunicación efectiva. El desarrollo de las habilidades de comunicación en un entorno internacional se convierte en una habilidad clave para la consecución de los diferentes objetivos del Máster. Y como objetivo final, ayudar a tener una personalidad propia a la hora de transmitir tu punto de vista ya sea verbal o por escrito.

- **Quantitative Methods (1 ECTS)**

*Contenidos:* Introducción al uso de métodos estadísticos para resolver problemas comerciales; concretamente, utiliza la estadística desde la perspectiva de la gestión y pone especial énfasis en el desarrollo de las habilidades y los instintos necesarios para tomar buenas decisiones y convertirse en un administrador más eficaz. Por ejemplo, se usan técnicas de muestreo y estimación para determinar los niveles de satisfacción de los huéspedes y analizan los riesgos y los beneficios de invertir en una nueva empresa comercial para el hotel.



**Objetivos:** Entender cómo se analiza información cuantitativa a nivel avanzado con el objetivo de tomar mejores decisiones. Familiarizarse con el uso de términos estadísticos, así como la utilización de paquetes informáticos.

• **Introduction to Finance I. (1 ECTS)**

**Contenidos:** Estados financieros, análisis de ratios, crecimiento y rentabilidad, liquidez, apalancamiento y riesgo, ciclo y crecimiento del efectivo, valor del dinero en el tiempo y valoración de proyectos, criterios de decisión de inversión.

**Objetivos:** Presentar determinadas herramientas en el área de finanzas, practicar los índices y las técnicas de análisis que se utilizan en las finanzas corporativas, comparar la utilizada de las diferentes herramientas en el proceso de análisis financiero y la selección de inversión, entender las ventajas y las desventajas de cada herramienta y desarrollar un propio criterio en qué condiciones las herramientas ayudan en el proceso de toma de decisiones.

• **Introduction to Accounting. (1 ECTS)**

**Contenidos:** Estados financieros, análisis de ratios, crecimiento y rentabilidad, liquidez, apalancamiento y riesgo, ciclo y crecimiento del efectivo, valor del dinero en el tiempo y valoración de proyectos, criterios de decisión de inversión.

**Objetivos:** Presentar determinadas herramientas en el área de finanzas, practicar los índices y las técnicas de análisis que se utilizan en las finanzas corporativas, comparar la utilizada de las diferentes herramientas en el proceso de análisis financiero y la selección de inversión, entender las ventajas y las desventajas de cada herramienta y desarrollar un propio criterio en qué condiciones las herramientas ayudan en el proceso de toma de decisiones.

• **Business Policy (1 ECTS)**

**Contenidos:** Company strategy; Mission, vision and values; Strategy Design; External analysis; Competitive strategies; Corporate strategy; Competing through business models; Strategy Implementation.

**Objetivos:** Entender los elementos del proceso de gestión estratégica (empresas y sociedades) y cómo las empresas pueden desarrollar ventajas competitivas sostenibles. Entender la creación de ventajas competitivas a través de modelos de negocio.

• **Introduction to Finance II (1 ECTS)**

**Contenidos:** Financial Statements: Balance sheet, income statement and cash flow statement, Financial analysis, Investment evaluation: projects and company acquisition

**Objetivos:** Entender la información financiera y cómo se puede utilizar para tomar mejores decisiones y evaluar el impacto de las mismas. Entender las decisiones operativas y cómo explotar el negocio actual para generar valor. Entender las decisiones de crecimiento y cómo expandir el negocio actual para generar valor.

• **Introduction to Marketing (1 ECTS)**

**Contenidos:** The reference market; Segmentation; Positioning; The product life cycle; Communication; Price; Distribution; Market and marketing strategy.

**Objetivos:** Desarrollar el análisis de mercado y el enfoque estratégico; desarrollar una visión integrada de las decisiones de marketing estratégico y operativo; dominar las herramientas de inteligencia de mercado y la investigación, el análisis y las decisiones.

• **IT for Managers (1 ECTS)**

**Contenidos:** The Value of IT; Enterprise systems & Delivery models; Data warehousing & Business Intelligence; IT Security.

**Objetivos:** Comprender el valor de las IT en las organizaciones; adquirir conocimientos sobre los diferentes tipos de sistemas de IT de las organizaciones; tomar decisiones sobre la gestión de los sistemas de IT en las organizaciones; discutir sobre el impacto de las nuevas tendencias tecnológicas en las organizaciones.

• **Managing People (1 ECTS)**

**Contenidos:** Organizational design; Organizational culture; Change Management; Work motivation; Leadership; Human Resource Management.

**Objetivos:** Al finalizar el curso, los alumnos deben estar familiarizados con las dinámicas y los principios de estructura de la organización y la cultura de la gestión del cambio; la motivación en el lugar de trabajo, el liderazgo y la gestión de RRHH.

• **Operations and Logistics (1 ECTS)**

**Contenidos:** Introduction to Operations Management; Operations Strategy; Introduction to Supply Chain Management; Achieving Operations & Supply Chain Objectives.

**Objetivos:** Examinar los principales aspectos de Operaciones y Supply Chain Management que van desde el diseño de la estrategia de operaciones para su ejecución, destacando su importancia en la conformación de una ventaja competitiva. Proporcionar métodos y técnicas para facilitar la toma de decisiones en el ámbito de las operaciones en una variedad de situaciones de negocios. Leer, analizar y discutir casos de estudio y material de lectura para ejemplificar los conceptos teóricos presentados en clase.

**Evaluación**

Al finalizar estas materias los/as alumnos/as realizarán una evaluación. La evaluación tendrá una fecha y hora de inicio concreta e igual para todos los/as alumnos/as, y tendrá una duración determinada. Una vez finalizado el tiempo establecido para realizar la evaluación, la aplicación se cerrará y el/la alumno/a no podrá hacer ninguna modificación del documento.





Este colectivo de alumnos/as debe superar las pruebas de suficiencia establecidas en las materias indicadas, a fin de seguir con la planificación del estudio.

Los objetivos de esta formación adicional son:

- Dotar al/la alumno/a de los conocimientos básicos de gestión y de negocios.
- Adquirir conceptos, herramientas y un enfoque práctico a través de casos reales de experiencia de la estrategia territorial.
- Dotar al/la alumno/a de una experiencia real, mediante casos prácticos realizados de la mano de profesores/as experimentados/as.
- Impartir las materias básicas que aseguren a los estudiantes que podrán seguir sin problemas el MU.

### 3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

#### Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

#### Adjuntar Convenio

#### Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

#### Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 3: Anexo 2.

#### Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	5

#### DESCRIPCIÓN

Enlace a los criterios generales y la normativa de reconocimiento y transferencia de créditos:

[https://itemsweb.esade.edu/fu/PDF/Credittransfer\\_ESP\\_ENG.pdf](https://itemsweb.esade.edu/fu/PDF/Credittransfer_ESP_ENG.pdf)

4.4. Transferencia y reconocimiento de créditos: sistema propuesto por la universidad, de acuerdo con el artículo 13 del Real Decreto 1393/2007

#### Regulación general

El Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

El Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero; el Real Decreto 309/2005, de 18 de marzo, y el Acuerdo del Consejo de Coordinación Universitaria del Ministerio de Educación y Ciencia, de 25 de octubre de 2004, que establecen los criterios que son de aplicación general con respecto a la convalidación y la adaptación de estudios.

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

El Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

Todos los alumnos deben matricularse de los 60 ECTS en el año académico correspondiente no pudiendo ser transferidos ni reconocidos en ningún caso créditos obtenidos en títulos de grado. Dado el perfil internacional de los alumnos a los que se dirige el programa, así como los objetivos y enfoque del programa, el programa se ha diseñado a tiempo completo.

Por lo que se refiere al reconocimiento y la transferencia de créditos obtenidos en títulos oficiales, el marco de referencia será el legalmente previsto en el artículo 6 del Real Decreto 1393/2007, modificado por el RD 861/2010. Se podrá proceder, pues, al reconocimiento y la transferencia de créditos en los casos de aquellos alumnos que ya hayan cubierto las materias en otros títulos universitarios o en alguno de los títulos universitarios con los que ESADE tiene un convenio de doble titulación, en virtud del cual un alumno cursa un año académico o más en su universidad de procedencia, además del año académico del presente máster.

Todo ello se lleva a cabo siguiendo el proceso que se propone a continuación:

Proceso





- a. Una vez matriculado en ESADE, el estudiante solicita el reconocimiento de créditos de los estudios que haya cursado y aprobado en otros centros universitarios con titulaciones oficiales.
- b. El estudiante presenta la solicitud en Secretaría Académica y aporta los siguientes documentos:
- Certificación de notas de los estudios previos donde figuran las asignaturas en cuestión.
  - Programa de las asignaturas de las que solicita el reconocimiento.
- c. La Dirección del programa verifica la documentación y, si es correcta, la remite al profesor responsable de la asignatura.
- d. El profesor responsable de la asignatura emite un informe de conveniencia para la convalidación y lo remite a la Comisión de Convalidaciones del centro.
- e. Una vez estudiada la solicitud, se traslada la propuesta al Rectorado para su resolución definitiva: la aprobación corresponde a la Comisión de Reconeixements i Convalidacions de la Universitat Ramon Llull (esta Comisión está formada por un representante de cada centro y el vicerrector de Docencia y Convergència Europea).
- f. Las materias y asignaturas transferidas y reconocidas figurarán con esta denominación en el expediente del estudiante en la Universitat Ramon Llull.
- g. Se comunica al solicitante la resolución definitiva.

En el caso de reconocimiento por acreditación de experiencia laboral y profesional sólo se reconocerá en créditos el caso de experiencia relevante del estudiante en alguna de las materias definidas en el punto 5 (Planificación de las enseñanzas):

Solo se reconocerán créditos por experiencia laboral de manera muy excepcional y únicamente referidos al módulo Advanced (asignaturas optativas) en caso de que los alumnos acrediten experiencia mínima de un año en alguno de los ámbitos de conocimiento correspondientes del módulo.

En estos casos se creará un mecanismo de reconocimiento y se hará a través de un comité evaluador formado por:

- El/la titular de la asignatura.
- El director académico La dirección académica del programa.
- El decano/a asociado/a de los programas universitarios Master of Sciences.
- El director de los programas universitarios Master of Sciences.

Este comité tomará la decisión de la convalidación del reconocimiento o no de éstos créditos que y posteriormente esta convalidación será entregado para que sea reconocido por la Universidad Ramón Llull.

### 3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

La titulación no prevé acciones específicas de movilidad.

## 4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

### 4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS

#### DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

Ver Apartado 4: Anexo 1.

#### NIVEL 1: Materias obligatorias (Core courses)

##### 4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1

ECTS NIVEL1	20
-------------	----

#### NIVEL 2: Gestión de la Innovación (Innovation Management)

##### 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
----------	-------------

ECTS NIVEL 2	4
--------------	---

DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral



ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
4		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NIVEL 3: Gestión de la Innovación (Innovation Management)		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Trimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
4		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA1 - Aplicar conceptos avanzados sobre gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA10 - Aplicar herramientas, técnicas y principios de gestión adecuados para fomentar la innovación. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA14 - Desarrollar ideas originales que aportan valor al proyecto o campo de conocimiento, a menudo en un contexto de investigación. TIPO: Competencias		
RA4 - Diagnosticar los desafíos relacionados con la gestión de la estrategia de innovación de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA6 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA7 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA8 - Sintetizar la información relevante para desarrollar argumentos y recomendaciones coherentes con el análisis previo de un problema u oportunidad empresarial compleja. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA9 - Aplicar técnicas creativas para generar ideas que respondan a las necesidades de los clientes y a los problemas u oportunidades de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Explorando la Oportunidad (Exploring the Opportunity)		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	



<b>ECTS NIVEL 2</b>		4
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
4		
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>
<b>ECTS Trimestral 7</b>	<b>ECTS Trimestral 8</b>	<b>ECTS Trimestral 9</b>
<b>ECTS Trimestral 10</b>	<b>ECTS Trimestral 11</b>	<b>ECTS Trimestral 12</b>
<b>ECTS Trimestral 13</b>	<b>ECTS Trimestral 14</b>	<b>ECTS Trimestral 15</b>
<b>ECTS Trimestral 16</b>	<b>ECTS Trimestral 17</b>	<b>ECTS Trimestral 18</b>
<b>ECTS Trimestral 19</b>	<b>ECTS Trimestral 20</b>	<b>ECTS Trimestral 21</b>
<b>ECTS Trimestral 22</b>	<b>ECTS Trimestral 23</b>	<b>ECTS Trimestral 24</b>
<b>NIVEL 3: Explorando la Oportunidad (Exploring the Opportunity)</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	4	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
4		
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>
<b>ECTS Trimestral 7</b>	<b>ECTS Trimestral 8</b>	<b>ECTS Trimestral 9</b>
<b>ECTS Trimestral 10</b>	<b>ECTS Trimestral 11</b>	<b>ECTS Trimestral 12</b>
<b>ECTS Trimestral 13</b>	<b>ECTS Trimestral 14</b>	<b>ECTS Trimestral 15</b>
<b>ECTS Trimestral 16</b>	<b>ECTS Trimestral 17</b>	<b>ECTS Trimestral 18</b>
<b>ECTS Trimestral 19</b>	<b>ECTS Trimestral 20</b>	<b>ECTS Trimestral 21</b>
<b>ECTS Trimestral 22</b>	<b>ECTS Trimestral 23</b>	<b>ECTS Trimestral 24</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA15 - Comunicar ideas innovadoras de manera efectiva a través de diferentes medios adaptándose al público. TIPO: Competencias		
RA16 - Contribuir con su comportamiento a una dinámica de equipo positiva. TIPO: Competencias		
RA6 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA7 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA8 - Sintetizar la información relevante para desarrollar argumentos y recomendaciones coherentes con el análisis previo de un problema u oportunidad empresarial compleja. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Pensamiento Creativo (Creative Thinking)</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
4		



ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>NIVEL 3: Pensamiento Creativo (Creative Thinking)</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	4	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
4		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA10 - Aplicar herramientas, técnicas y principios de gestión adecuados para fomentar la innovación. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA16 - Contribuir con su comportamiento a una dinámica de equipo positiva. TIPO: Competencias		
RA17 - Emplear prácticas directivas para liderar eficazmente en diferentes contextos culturales y equipos culturalmente diversos dentro del mundo del emprendimiento. TIPO: Competencias		
RA2 - Reconocer el impacto de las decisiones empresariales en la sociedad y el medio ambiente. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA3 - Aplicar herramientas, marcos y perspectivas propios de la gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora de forma integradora, para crear nuevas oportunidades de negocio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA6 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA9 - Aplicar técnicas creativas para generar ideas que respondan a las necesidades de los clientes y a los problemas u oportunidades de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Iniciativa Emprendedora (Entrepreneurship)</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
4		



ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>NIVEL 3: Iniciativa Emprendedora (Entrepreneurship)</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	4	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
4		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA1 - Aplicar conceptos avanzados sobre gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA14 - Desarrollar ideas originales que aportan valor al proyecto o campo de conocimiento, a menudo en un contexto de investigación. TIPO: Competencias		
RA13 - Adaptar al entorno de trabajo teniendo en cuenta las normas, los protocolos, cultura y valores propios de start-ups y las organizaciones con alto potencial de crecimiento. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA15 - Comunicar ideas innovadoras de manera efectiva a través de diferentes medios adaptándose al público. TIPO: Competencias		
RA2 - Reconocer el impacto de las decisiones empresariales en la sociedad y el medio ambiente. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA4 - Diagnosticar los desafíos relacionados con la gestión de la estrategia de innovación de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA5 - Implementar estrategias y herramientas del mundo del emprendimiento y la innovación para abordar los desafíos relacionados con la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA6 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: La Empresa en la Sociedad (Business in Society)</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		



ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
4		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NIVEL 3: La Empresa en la Sociedad (Business in Society)		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Trimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
4		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA1 - Aplicar conceptos avanzados sobre gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA14 - Desarrollar ideas originales que aportan valor al proyecto o campo de conocimiento, a menudo en un contexto de investigación. TIPO: Competencias		
RA15 - Comunicar ideas innovadoras de manera efectiva a través de diferentes medios adaptándose al público. TIPO: Competencias		
RA2 - Reconocer el impacto de las decisiones empresariales en la sociedad y el medio ambiente. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA5 - Implementar estrategias y herramientas del mundo del emprendimiento y la innovación para abordar los desafíos relacionados con la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA6 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA7 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA8 - Sintetizar la información relevante para desarrollar argumentos y recomendaciones coherentes con el análisis previo de un problema u oportunidad empresarial compleja. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA18 - Desarrollar prácticas de gestión sostenibles y justas alineadas con los ODS de la ONU y sus principios con perspectiva de género, respetando el principio de igualdad y de no discriminación entre mujeres y hombres. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Desarrollo Personal y Profesional (Personal and Professional Development)		



<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
ECTS NIVEL1	5	
<b>NIVEL 2: Desarrollo de habilidades directivas (Management Skills Seminars)</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	5	
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA12 - Buscar activamente oportunidades para contribuir y mejorar el trabajo del cual se es responsable (autonomía e iniciativa). TIPO: Habilidades o destrezas		
RA15 - Comunicar ideas innovadoras de manera efectiva a través de diferentes medios adaptándose al público. TIPO: Competencias		
RA2 - Reconocer el impacto de las decisiones empresariales en la sociedad y el medio ambiente. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA6 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Seminarios de Desarrollo en el Extranjero (Study Tours)</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	3	
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		





4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA1 - Aplicar conceptos avanzados sobre gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA4 - Diagnosticar los desafíos relacionados con la gestión de la estrategia de innovación de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA5 - Implementar estrategias y herramientas del mundo del emprendimiento y la innovación para abordar los desafíos relacionados con la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Módulo de Especialización		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	24	
NIVEL 2: Materia de especialización: Estrategia		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	15	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	15	9
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA1 - Aplicar conceptos avanzados sobre gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA4 - Diagnosticar los desafíos relacionados con la gestión de la estrategia de innovación de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA5 - Implementar estrategias y herramientas del mundo del emprendimiento y la innovación para abordar los desafíos relacionados con la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA6 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA7 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA8 - Sintetizar la información relevante para desarrollar argumentos y recomendaciones coherentes con el análisis previo de un problema u oportunidad empresarial compleja. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Materia de especialización: Producto		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	15	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	15	9



ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA6 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA7 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA8 - Sintetizar la información relevante para desarrollar argumentos y recomendaciones coherentes con el análisis previo de un problema u oportunidad empresarial compleja. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Materia de especialización: Finanzas</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	15	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	15	9
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA6 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA7 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA8 - Sintetizar la información relevante para desarrollar argumentos y recomendaciones coherentes con el análisis previo de un problema u oportunidad empresarial compleja. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Materia de especialización: Marketing</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	15	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		



ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	15	9
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA15 - Comunicar ideas innovadoras de manera efectiva a través de diferentes medios adaptándose al público. TIPO: Competencias		
RA16 - Contribuir con su comportamiento a una dinámica de equipo positiva. TIPO: Competencias		
RA7 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Asignaturas optativas de libre elección</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	30	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	15	9
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA11 - Definir una estrategia de aprendizaje continuo en base a la identificación de las propias capacidades, fortalezas y debilidades TIPO: Habilidades o destrezas		
RA12 - Buscar activamente oportunidades para contribuir y mejorar el trabajo del cual se es responsable (autonomía e iniciativa). TIPO: Habilidades o destrezas		
RA13 - Adaptar al entorno de trabajo teniendo en cuenta las normas, los protocolos, cultura y valores propios de start-ups y las organizaciones con alto potencial de crecimiento. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA15 - Comunicar ideas innovadoras de manera efectiva a través de diferentes medios adaptándose al público. TIPO: Competencias		
RA16 - Contribuir con su comportamiento a una dinámica de equipo positiva. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 1: Prácticas Académicas Externas y Trabajo de fin de Máster (Practicum&amp;Research Project)</b>		



4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	11	
NIVEL 2: Trabajo de Fin de Máster (Research Project)		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
		6
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NIVEL 3: Trabajo de Fin de Máster (Research Project)		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Trabajo Fin de Grado / Máster	6	Trimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
		6
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA1 - Aplicar conceptos avanzados sobre gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA11 - Definir una estrategia de aprendizaje continuo en base a la identificación de las propias capacidades, fortalezas y debilidades TIPO: Habilidades o destrezas		
RA12 - Buscar activamente oportunidades para contribuir y mejorar el trabajo del cual se es responsable (autonomía e iniciativa). TIPO: Habilidades o destrezas		
RA15 - Comunicar ideas innovadoras de manera efectiva a través de diferentes medios adaptándose al público. TIPO: Competencias		
RA7 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas		



RA8 - Sintetizar la información relevante para desarrollar argumentos y recomendaciones coherentes con el análisis previo de un problema u oportunidad empresarial compleja. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Prácticas Académicas Externas (Practicum)</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Prácticas Externas	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
		5
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>
<b>ECTS Trimestral 7</b>	<b>ECTS Trimestral 8</b>	<b>ECTS Trimestral 9</b>
<b>ECTS Trimestral 10</b>	<b>ECTS Trimestral 11</b>	<b>ECTS Trimestral 12</b>
<b>ECTS Trimestral 13</b>	<b>ECTS Trimestral 14</b>	<b>ECTS Trimestral 15</b>
<b>ECTS Trimestral 16</b>	<b>ECTS Trimestral 17</b>	<b>ECTS Trimestral 18</b>
<b>ECTS Trimestral 19</b>	<b>ECTS Trimestral 20</b>	<b>ECTS Trimestral 21</b>
<b>ECTS Trimestral 22</b>	<b>ECTS Trimestral 23</b>	<b>ECTS Trimestral 24</b>
<b>NIVEL 3: Prácticas Académicas Externas (Practicum)</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Prácticas Externas	5	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
		5
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>
<b>ECTS Trimestral 7</b>	<b>ECTS Trimestral 8</b>	<b>ECTS Trimestral 9</b>
<b>ECTS Trimestral 10</b>	<b>ECTS Trimestral 11</b>	<b>ECTS Trimestral 12</b>
<b>ECTS Trimestral 13</b>	<b>ECTS Trimestral 14</b>	<b>ECTS Trimestral 15</b>
<b>ECTS Trimestral 16</b>	<b>ECTS Trimestral 17</b>	<b>ECTS Trimestral 18</b>
<b>ECTS Trimestral 19</b>	<b>ECTS Trimestral 20</b>	<b>ECTS Trimestral 21</b>
<b>ECTS Trimestral 22</b>	<b>ECTS Trimestral 23</b>	<b>ECTS Trimestral 24</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA12 - Buscar activamente oportunidades para contribuir y mejorar el trabajo del cual se es responsable (autonomía e iniciativa). TIPO: Habilidades o destrezas		
RA14 - Desarrollar ideas originales que aportan valor al proyecto o campo de conocimiento, a menudo en un contexto de investigación. TIPO: Competencias		
RA13 - Adaptar al entorno de trabajo teniendo en cuenta las normas, los protocolos, cultura y valores propios de start-ups y las organizaciones con alto potencial de crecimiento. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA15 - Comunicar ideas innovadoras de manera efectiva a través de diferentes medios adaptándose al público. TIPO: Competencias		
RA16 - Contribuir con su comportamiento a una dinámica de equipo positiva. TIPO: Competencias		
RA6 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de gestión de la innovación y la iniciativa emprendedora. TIPO: Habilidades o destrezas		



RA7 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas

RA8 - Sintetizar la información relevante para desarrollar argumentos y recomendaciones coherentes con el análisis previo de un problema u oportunidad empresarial compleja. TIPO: Habilidades o destrezas

#### 4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES

##### ACTIVIDADES FORMATIVAS

Presentación de anteproyecto Estrategias de búsqueda de información Casos y simulación en laboratorios de creatividad Trabajo de fin de asignatura Preparación de exámenes Contacto con el mercado Lecturas Presentación de la Promoción de Empresa Preparación del Informe del Proyecto Casos Preparación de la Promoción de Empresa Preparación de la Tesis de Máster Memoria de las prácticas en la empresa Desarrollo de las prácticas en la empresa Examen Final Presentación de la Tesis de Máster Tesis de Máster Presentación del informe del proyecto Informe del proyecto de empresa Memoria de la Promoción de Empresas Presentación de conceptos

##### 4.2.a) Materias básicas, obligatorias y optativas

Dentro del programa utilizaremos diferentes actividades formativas:

1. Análisis de casos reales e hipotéticos, en los que discutiremos todo tipo de problemas en diferentes ámbitos de una organización que pueden surgir
2. Role play en los que realizaremos diálogos y negociaciones entre diferentes stakeholders
3. Realización y presentación de proyectos sobre situaciones reales
4. Exámenes escritos u orales, con respuesta múltiple o narrativa
5. Actividades formativas online con vídeos, juegos, documentales, o foros de discusión entre otros
6. Discusiones y diálogos en clase, en plenario, en grupos o en equipos
7. Trabajo en equipo, tanto en la preparación de proyectos, como en trabajos de preparación para clase
8. Ejercicios de análisis, en los que pediremos a cada alumno/a que prepare reflexiones y análisis sobre textos, libros, o casos que hemos leído para clase
9. Trabajo de campo, en el que los/as alumnos/as deberán trabajar sobre el terreno en realizar observaciones, entrevistas, o toma de muestras entre otras

Destacamos algunas de las **actividades formativas** más relevantes para el desarrollo del plan de estudios:

1. El **análisis de casos reales** es esencial para identificar las oportunidades y los retos que se generan en las empresas. La situación de cada empresa es muy diferente, ya que va muy ligada a su contexto (geográfico, social, económico, tecnológico, legal, político, etc.). Por este motivo es clave discutir casos concretos reales, que ayuden a entender no solo dichos casos, sino la necesidad de la gestión diferenciada por caso.
3. La realización y presentación de proyectos es clave para desarrollar las capacidades de gestión de proyectos y de comunicación necesarias en organizaciones y empresas internacionales. El trabajo tanto en consultoría como en las empresas multinacionales suele estar organizado por proyectos, y sus resultados se tienen que presentar a clientes externos o internos.
6. Las **discusiones y diálogos** son clave para desarrollar habilidades de liderazgo en contextos internacionales y el liderazgo responsable. Ser directo implica trabajar con múltiples grupos de interés, por lo que es importante aprender a escuchar y dialogar en entornos diversos y sobre temas sensibles y controvertidos.
7. El **trabajo en equipo**, sobre todo en equipos diversos, es esencial tanto para desarrollar y ejecutar proyectos como para conseguir resultados mejores. Es un elemento imprescindible en las organizaciones modernas, y muchas veces hace falta trabajar y coordinarse con varios equipos a la vez, que en el contexto de las empresas internacionales suelen ser caracterizados por la diversidad de sus miembros.

##### METODOLOGÍAS DOCENTES

Trabajo individual y en grupo de análisis de los planes de empresa desarrollados por parte de emprendedores Trabajo individual y en grupo de entrevistas y análisis de la gestión de los modelos de negocio diseñados y/o implementados por parte de emprendedores y empresarios Trabajo individual y en grupo de evaluación y análisis sobre la aceptación de las soluciones generadas por parte del mercado Trabajo individual y en grupo de recopilación de información y realización de entrevistas a emprendedores e intraemprendedores para conocer, de primera mano, los procesos realizados en la búsqueda de oportunidades de negocio Estudio individual y en grupo Exposición de un profesor invitado Trabajo individual Trabajo individual y en grupo, discusión guiada y feedback en grupo Discusión / debate. Exposición de contenidos. Consultas con el tutor académico y con el tutor de la empresa. Consultas con el tutor académico. Preparación de un esbozo de anteproyecto según modalidad. Búsqueda de una idea y evaluación de sus condiciones de oportunidad Búsqueda de la información necesaria así como de las fuentes de información disponibles, presentación de metodologías de investigación, estrategias Presentación del profesor

De igual forma, dentro del programa utilizaremos diferentes **metodologías docentes**:

1. Exposiciones del/la profesor/a sobre temas clave de la gestión internacional
2. Trabajos en equipo en clase o fuera, trabajando con el mismo equipo cada trimestre en todos los cursos
3. Discusión guiada en el aula, generando tanto diálogo como debate en torno a temas clave
4. Feedback individual para ayudar a cada alumno/a a identificar puntos fuertes y de mejora
5. Presentación de trabajos, incluyendo la preparación de los trabajos y su presentación física delante de clase o de tribunales
6. Feedback en equipo, para ayudar a mejorar las habilidades de gestión de equipos
7. Uso de vídeos y material didáctico online para preparar y complementar los contenidos de clase
8. Profesionales invitados que aportarán conocimientos y experiencias específicas
9. Visitas a organizaciones para ver ejemplos de gestión internacional
10. Proyectos reales con organizaciones para experimentar la complejidad de la gestión empresarial internacional
11. Webinars y elementos de participación online como foros de discusión

Destacamos algunas de las **metodologías docentes** más relevantes para el desarrollo del plan de estudios:

8. Los **profesionales invitados** comparten experiencias concretas que son clave para identificar, desarrollar y reportar los retos y oportunidades que se presentan en organizaciones internacionales. Presentan casos reales de forma dinámica.



10. Los **proyectos reales con organizaciones** son básicos para aprender a aplicar los modelos, conocimientos, habilidades y herramientas aprendidas en un contexto lo más real posible. Los procesos de identificación y solución de retos reales permiten experimentar la complejidad de la gestión internacional en las organizaciones.

#### 4.2.b) Prácticas académicas externas (obligatorias)

Prácticas Académicas Externas en la Empresa (5 ECTS)

Para garantizar la correcta realización de las prácticas académicas externas en la empresa, ESADE dispone de un Servicio de Carreras Profesionales (SCP) que gestiona las relaciones con las empresas y organizaciones que reclutan a los estudiantes que participan en sus programas y adecua los perfiles de los alumnos a las vacantes de las empresas.

A través del SCP, los alumnos de ESADE reciben asesoramiento personalizado y orientación para el desarrollo de sus carreras profesionales. En este sentido, el SCP está estrechamente coordinado con la Dirección Académica del programa y con la realidad empresarial, con el propósito de orientar y facilitar la incorporación al mundo profesional.

El SCP desarrolla a lo largo del año una intensa actividad centrada en la búsqueda de convenios de calidad para la realización de prácticas y la captación de ofertas de trabajo. Asimismo, organiza una serie de eventos (foros, jornadas y presentaciones corporativas) el objetivo es crear espacios de encuentro entre empresas y estudiantes.

A continuación, señalamos a título de ejemplo algunas de las empresas y organizaciones con las que ESADE tiene relación habitual y que solicitan de manera regular alumnos para sus prácticas o puestos de trabajo. Las prácticas son generalmente remuneradas, pero obviamente, depende de cada empresa en particular y el momento económico del país.

Accenture # Affinity Petcare # Arbona & Ausonia # Banesto # Bodegas Torres # Coty Inc. # Deloitte # DMR Consulting # Ernst & Young # EuroPraxis Consulting # Ferrero Ibérica # Gallina Blanca # Garrigues # Grupo Abrisla # Gupo Damm # Gupo Danone # Henkel Ibérica # JP Morgan # KPMG # L#Oréal España # Management Solutions # Medgroup # Nestlé # PricewaterhouseCoopers # Procter & Gamble # Quadis # Reckitt Benckiser # Sara Lee # Scottish & Newcastle # The Eat Out Group # TUI España # Unilever España

Para las prácticas académicas externas previstas de los alumnos del MSc in Innovation and Entrepreneurship, se ha contactado con diversas empresas y entidades habiéndose llegado a algunos acuerdos con algunas de ellas: Gas Natural Fenosa, Iberdrola, IREC, CIEMAT, Incubadora de la KIC-InnoEnergy-CoLocation Center Iberia, etc

El alumno tendrá asignado un tutor académico en ESADE y un tutor en la empresa, siendo el responsable final de la evaluación el tutor académico.

El sistema de evaluación se hará ponderando los diferentes instrumentos utilizados:

1) Memoria de las prácticas académicas externas en la empresa: 75%

2) Evaluación del tutor en la empresa: 25%

El tutor académico asignará la nota final de la materia que se formulará del 0 al 10.

Mecanismos de coordinación docente y supervisión

El Máster tiene un director de programa que se encarga específicamente de coordinar todo el profesorado, las prácticas docentes y los servicios asociados al programa, garantizando el correcto funcionamiento de la cadena de valor y la consecución de los objetivos del mismo. Su responsabilidad abarca desde la información y admisión hasta la colocación de titulados a través del servicio de carreras profesionales. El director de programa depende de la dirección de la Unidad responsable de todos los Másteres Universitarios de ESADE cuyo cometido tiene que ver con el plan de estudios y la gestión académica del Título, gestión de profesores, de alumnos y de horarios. Ambos son profesores de ESADE, que reciben el apoyo de una gestora de programa o programme manager, que es personal no docente.

La organización de las prácticas académicas externas en las empresas depende del Servicio de Carreras Profesionales de la Unidad que tiene una dilatada experiencia en este tema.

Para el correcto desarrollo de las prácticas académicas externas se ha previsto que el alumno tenga un tutor académico y un tutor en la empresa que deberán coordinarse mediante un mecanismo establecido previamente para asegurar el buen funcionamiento de las prácticas académicas externas.

#### 4.2.c) Trabajo fin de Máster.

Esta materia consiste en la preparación, elaboración y defensa del TFM. Cada alumno/a deberá centrar su proyecto en un tema y supervisor centrado en un ámbito de la innovación y el emprendimiento. Existen tres modalidades posibles:

**1. Proyecto de Creación de Empresas (Business Plan):** consiste en la creación de una empresa viable centrada en el campo de la gestión internacional. El objetivo es promover y fomentar el enfoque y espíritu emprendedor del alumno/a.

**2. Proyecto real en la Empresa (In-Company Business Project):** El proyecto real en empresa (In Company Project), se desarrolla durante una práctica profesional tutelada por un/a directivo/a de la empresa, además del profesorado de Esade que lo supervisará y dirigirá adecuándose a las necesidades específicas de cada proyecto. El/la tutor/a valora el grado de entidad de la propuesta inicial, aprueba el proyecto de manera previa, su contenido y forma parte del tribunal de expertos que calificará el TFM. Este es un trabajo orientado a resolver un problema real de una organización, donde el alumnado deberá: (1) adquirir la experiencia necesaria en dicha organización para poder presentar un proyecto de manera académica; y (2) utilizar los conocimientos, herramientas y técnicas, adquiridos durante el Máster. El proyecto concluirá con un informe escrito y una defensa oral. En esta modalidad de TFM la práctica profesional es recomendable pero no tiene carácter obligatorio. El alumnado que opte por esta modalidad tiene 2 formatos posibles:

- Una práctica profesional (Internship): el alumnado realiza una estancia mínima de un mes en la empresa correspondiente con la finalidad de detectar un problema u oportunidad que pudiera ser tratado como objeto de estudio, y después de la planificación del trabajo se procederá a su desarrollo (la actividad que se desarrolla en la empresa se formaliza mediante el convenio educativo adecuado y será tutelada por el profesorado de Esade que actúa como supervisor y guía, y por un/a directivo/a de la empresa);





- Proyecto de consultoría (Consultancy Project): aunque el proceso de inmersión en la empresa no es necesario, pues los datos sobre la misma se pueden recoger externamente, el alumnado realizará un mínimo de 40 horas de presencia en la empresa, ya sea de forma continuada, o intermitente. En este caso también se cuenta con el profesorado de Esade que actúa como supervisor y guía durante la realización del trabajo.

Algunas de las empresas con las que se colabora actualmente en el marco del TFM para la realización del proyecto real de empresa de los Másteres Universitarios que lo contemplan son, entre otras, Amazon, Banco de Santander, McKinsey, Desigual, PwC, Accenture, eDreams, InfoJobs, Banc Sabadell, BBVA, Mango, Social Point, Google, CaixaBank, Ajuntament de Barcelona, WorldReader y Agbar.

**3. Tesis de Máster (Master Thesis):** trabajo de investigación tutelado. El alumnado deberá seleccionar un tema de investigación que desarrollará de forma original y persona, aportando su perspectiva sobre un tema existente a través del trabajo de campo aplicando la metodología adecuada y con rigurosidad en el tratamiento de los datos.

#### 4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Presentación del proyecto final de asignatura Proyecto final de asignatura Trabajo en grupo Ejercicios Defensa oral del Trabajo de Fin de Máster Versión escrita del Trabajo de Fin de Máster Asistencia y participación activa en todas las sesiones Análisis, discusión y presentación de casos Evaluación de los compañeros del grupo (peer assessment) Presentaciones en grupo Exámenes orales o escritos al final de las asignaturas:

4.3.a) Evaluación de las materias obligatorias y optativas.

La gestión de la innovación y el emprendimiento es un tema complejo que requiere pensamiento crítico, gestión de la complejidad, pensamiento a largo plazo, colaboración y cooperación, creatividad e innovación entre otros. Por este motivo es imprescindible exponer a los/las alumnos/as a diferentes actividades, metodologías y sistemas de evaluación. El objetivo es forzar a los/las alumnos/as a analizar los problemas desde diferentes perspectivas y con diferentes métodos. Los sistemas de evaluación buscan reforzar esta diversidad de aproximaciones a la identificación de retos y diseño de soluciones, valorando los conocimientos y habilidades adquiridas mediante

1. Exámenes orales o escritos, ya sea durante o al final de una asignatura, forzando a los/las alumnos/as a reflexionar y ordenar ideas
2. Evaluación continuada mediante el análisis y discusión de temas en clase, valorando la calidad del diálogo y debate, de pensamiento crítico y dialógico
3. Evaluación del trabajo en equipo, ya sea en presentaciones formales, frente a tribunales, o en reuniones de supervisión. Valoraremos tanto el trabajo realizado como las habilidades y competencias de trabajo en equipo
4. Participación en actividades de programa que tienen valor de aprendizaje en sí mismas, evaluando la participación en las actividades.
5. Evaluación de ejercicios específicos individuales o en equipos, como comentarios de casos o de lecturas
6. Trabajo en equipos con empresas u otras organizaciones, evaluando la gestión de los proyectos (mediante feedback de las propias organizaciones), así como del trabajo realizado
7. Peer evaluation de los/as compañeros/as de grupo, en el que cada alumno/a deberá evaluar a sus compañeros/as de equipo cada trimestre, reforzando el feedback y reflexión
8. Evaluación del TFM, durante todo el proceso, reforzando la capacidad de investigación y presentación de resultados
9. Evaluación de la defensa oral del TFM, valorando la capacidad de presentar proyectos complejos
10. Participación en las actividades del viaje de estudios (asistencia obligatoria al menos al 80%), incluyendo visita cultural, visita a empresa y asistencia a clase.
11. Evaluación de un trabajo final individual de reflexión sobre retos y oportunidades de sostenibilidad identificados durante el viaje de estudios.

4.3.c) Evaluación del Trabajo de fin Máster

Cada alumno/a deberá realizar un TFM equivalente a 6 ECTS, que deberá ser un trabajo original. Estos trabajos se pueden realizar de forma individual o en grupos de 2. Los/las alumnos/as pueden elegir entre realizar promoción de empresas, proyectos reales en empresas, o tesis de máster. Cada proyecto tendrá asignado un/a supervisor/a, quien guiará y evaluará durante el proceso de elaboración del trabajo. Cada alumno/a o equipo se reunirá con su supervisor/a en múltiples ocasiones, ya sea presencialmente u online, e irán valorando el avance del proyecto, desde la presentación de la propuesta de proyecto a su finalización. Una vez terminado el proyecto, se presentará delante de un tribunal con al menos dos profesores/as y/o colaboradores/as académicos/as de Esade. La evaluación de los TFM se realizará entre supervisores/as y tribunal final.

En el caso de los proyectos reales en empresa, aparte de un/a supervisor/a de Esade, se les asignará un supervisor/a de la empresa, quien también participará en la evaluación final del proyecto.

La evaluación se basa en tres elementos:

- **Evaluación de la empresa:** 20% La organización puntuará el trabajo realizado por el/la alumno/a utilizando criterios establecidos. El/la responsable comunicará previamente a la defensa, la valoración del Proyecto In Company. Criterios: Valor agregado a la empresa; Contribución personal.

- **Evaluación del/la tutor/a:** 50% El/la tutor/a puntuará el trabajo final con los criterios establecidos. Comunicará antes de la defensa, la evaluación del Proyecto In Company. Criterios: Valor agregado a la empresa; Nivel de dificultad; Estructura / modelo; Contribución personal; Compromiso del/la estudiante.

- **Evaluación del tribunal:** 30% La Junta Examinadora puntuará el informe seguidamente a la defensa. Criterios de puntuación del tribunal: Comunicación; Mensaje; Preguntas y respuestas. La nota del tribunal es única y debe acordarse entre los miembros del tribunal.

El/la Coordinador/a de cada modalidad consolida y calcula la nota final.

La evaluación del trabajo fin de Máster que se propone es la misma que se lleva a cabo actualmente en los distintos másteres universitarios actuales. Se incluyen a continuación el acceso a las correspondientes guías docentes de cada modalidad:

# Proyecto de creación de empresas (Business Plan)

# Proyecto Real en la empresa (In company Project)

# Tesis de Máster (Master Thesis)

#### 4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS



## 5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

<b>PERSONAL ACADÉMICO</b>
Ver Apartado 5: Anexo 1.
<b>OTROS RECURSOS HUMANOS</b>
Ver Apartado 5: Anexo 2.

## 6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

## 7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

<b>7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN</b>	
<b>CURSO DE INICIO</b>	2011
Ver Apartado 7: Anexo 1.	
<b>7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN</b>	
Puesto que el presente Máster no sustituye a ningún otro título existente, no está prevista ninguna adaptación de ningún plan de estudios existente.	
<b>7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN</b>	
<b>CÓDIGO</b>	ESTUDIO - CENTRO

## 8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

<b>8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD</b>	
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.esade.edu/es/conoce-esade/datos-cifras/calidad-acreditaciones/garantia">https://www.esade.edu/es/conoce-esade/datos-cifras/calidad-acreditaciones/garantia</a>
<b>8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	
<p>La web pública de Esade cuenta con un espacio destinado a los Másteres Universitarios en el que cada programa del portafolio cuenta con un apartado con toda la información relevante para el candidato (<b>más información</b>). El <i>Máster Universitario en Innovación e Iniciativa Emprendedora</i> también cuenta con este espacio informativo. El/la candidato/a tiene la vía de contacto directa con programa, admisiones, y también con alumnos o alumnas/exalumnos o exalumnas que le pueden contar su experiencia de primera mano.</p> <p>Los/as alumnos/as, así como el profesorado, personal administrativo y de servicios, cuenta con una intranet corporativa, vehículo habitual de los canales de comunicación en las actividades académicas y administrativas. También disponen de una dirección individual de correo y un espacio para almacenamiento.</p> <p>Además, todo el profesorado de Esade utiliza Moodle como sistema de gestión del aprendizaje. Todas las asignaturas ofrecen un espacio virtual propio vía web que permite, una comunicación rápida y fácil entre el profesorado y los estudiantes, acceder a las actividades formativas propias de la asignatura, y disponer de los materiales docentes necesarios de cada asignatura. El alumnado tiene acceso a toda la información hasta 3 años después de su graduación, y la cuenta de correo sigue activa para siempre.</p>	
<b>8.3 ANEXOS</b>	
Ver Apartado 8: Anexo 1.	

## PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

<b>RESPONSABLE DEL TÍTULO</b>			
<b>NIF</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>
38821138J	Joan	Rodon	Mòdol
<b>DOMICILIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>MUNICIPIO</b>
Avda. Pedralbes 60-62	08034	Barcelona	Barcelona
<b>EMAIL</b>	<b>MÓVIL</b>	<b>FAX</b>	<b>CARGO</b>
joan.rodon@esade.edu	658923147	932048105	Decano de la Business School
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>			
<b>NIF</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>
35117245V	Elisabet	Golobardes	Ribé
<b>DOMICILIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>MUNICIPIO</b>
Claravall, 1- 3	08022	Barcelona	Barcelona
<b>EMAIL</b>	<b>MÓVIL</b>	<b>FAX</b>	<b>CARGO</b>
vicerektorat.docencia@url.edu	645722552	936022249	Vicerectora de Ordenación y Calidad Académica



El Rector de la Universidad no es el Representante Legal			
Ver Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1.			
<b>SOLICITANTE</b>			
El responsable del título no es el solicitante			
<b>NIF</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>
37327763M	Anna	Cervera	Vila
<b>DOMICILIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>MUNICIPIO</b>
Claravall 1-3	08022	Barcelona	Barcelona
<b>EMAIL</b>	<b>MÓVIL</b>	<b>FAX</b>	<b>CARGO</b>
vicerektorat.docencia@url.edu	691272138	936022249	Responsable del área del Vicerrectorado Académico, de Innovación Docente y Calidad

**INFORME DEL SIGC**

Informe del SIGC: Ver Apartado del SIGC: Anexo 1.



## Apartado 1: Anexo 6

Nombre :2. Justificación\_MIE\_denominació anglès\_12.03.21.pdf

HASH SHA1 :07E25FC836A0ACABF845E8ADF06D19D15C46B533

Código CSV :418454952636215391462202

Ver Fichero: 2. Justificación\_MIE\_denominació anglès\_12.03.21.pdf



## Apartado 1: Anexo 7

Nombre :1.13. Estrategias metodologicas MIE.pdf

HASH SHA1 :BF1AC18F6D9F6CCCAA821B4EBC77A93E16A71CBD

Código CSV :710575666659294417865683

Ver Fichero: 1.13. Estrategias metodologicas MIE.pdf



#### **Apartado 4: Anexo 1**

**Nombre** :5.1. Plan Estudios MIE\_V2.pdf

**HASH SHA1** :7B9CBCB72421514FCC76BA1846209ACB380803FC

**Código CSV** :727946828004583128786577

**Ver Fichero**: 5.1. Plan Estudios MIE\_V2.pdf



## Apartado 5: Anexo 1

Nombre :6.1. Profesorado MIE.pdf

HASH SHA1 :11215DFE2284AF6AF2FD3B08DC0AF663F16304AA

Código CSV :710554558457846909481094

Ver Fichero: 6.1. Profesorado MIE.pdf





## Apartado 5: Anexo 2

Nombre :6.2. Otros RRHH MIE.pdf

HASH SHA1 :3EA4E61398D64030B3169F2D3493476A6D158D0A

Código CSV :710539131409020627505538

Ver Fichero: 6.2. Otros RRHH MIE.pdf



## Apartado 6: Anexo 1

Nombre :7. Recursos materiales y servicios\_03.03.21.pdf

HASH SHA1 :784F2B4C175E401C5AB7399B80E584CD3D57C52D

Código CSV :418045798764198118700480

Ver Fichero: 7. Recursos materiales y servicios\_03.03.21.pdf



## Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7.1. Calendario implantación Subsán MIE.pdf

HASH SHA1 :BD44CFDCA6A74BDB4E65F0CD4AB3304B509DEEC7

Código CSV :712059245937131775722919

Ver Fichero: 7.1. Calendario implantación Subsán MIE.pdf



## **Apartado Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1**

Nombre :Copia simple OR.05.22.02567\_1.pdf

**HASH SHA1** :29F19C33D597DB5A4488B9D30A5A7CB1F711D001

**Código CSV** :710919666329034110088813

Ver Fichero: Copia simple OR.05.22.02567\_1.pdf



## Apartado Informe del SIGC: Anexo 1

Nombre :Informemotivat\_acred\_sust\_MIEv2.pdf

HASH SHA1 :C193F6130BDE4F256AD990C3DFFBF8E625D89828

Código CSV :710574145736128710177295

Ver Fichero: Informemotivat\_acred\_sust\_MIEv2.pdf



