

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad Ramón Llull	Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas ESADE	08033067	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Máster	Dirección de Empresas (MBA)/Master in Business Administration (MBA)		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)/Master in Business Administration (MBA) por la Universidad Ramón Llull			
NIVEL MECES			
3			
RAMA DE CONOCIMIENTO	ÁMBITO DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	No	
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Anna Cervera Vila	Responsable del área del vicerrectorado de política académica		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Elisabet Golobardes Ribé	Vicerrectora de Ordenación y Calidad Académica		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Joan Rodon Mòdol	Decano de la Business School		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
c. Claravall, 1-3	08022	Barcelona	645722552
E-MAIL	PROVINCIA	FAX	
vicerektorat.docencia@url.edu	Barcelona	936022249	
3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.			
El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.			
		En: Barcelona, AM 9 de enero de 2024	
		Firma: Representante legal de la Universidad	



# 1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

## 1.1-1.3 DENOMINACIÓN, ÁMBITO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)/Master in Business Administration (MBA) por la Universidad Ramón Llull	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
<b>RAMA</b>				
Ciencias Sociales y Jurídicas				
<b>ÁMBITO</b>				
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo				
<b>AGENCIA EVALUADORA</b>				
Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya				
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>				
No existen datos				
<b>MENCIÓN DUAL</b>				
No				

## 1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

<b>UNIVERSIDAD SOLICITANTE</b>		
Universidad Ramón Llull		
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES</b>		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
041	Universidad Ramón Llull	
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS</b>		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
No existen datos		
CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
90		0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
24	60	6

### 1.4-1.9 Universidad Ramón Llull

#### 1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

<b>LISTADO DE CENTROS</b>			
CÓDIGO	CENTRO	CENTRO RESPONSABLE	CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE
08033067	Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas ESADE	Si	Si

#### 1.4-1.9.2 Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas ESADE

##### 1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

<b>MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO</b>		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL/HÍBRIDA	A DISTANCIA/VIRTUAL
Sí	No	No
<b>PLAZAS POR MODALIDAD</b>		
380		
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO	
380	190	



IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

### 1.10 JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN
Ver Apartado 1: Anexo 6.

### 1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

OBJETIVOS FORMATIVOS
<p>Los nuevos retos del entorno empresarial y social demandan directivos dinámicos, proactivos y con alta preparación que sepan gestionar de forma eficaz y sostenible. Por esta razón, el programa MBA se enfoca en desarrollar el conocimiento empresarial y de gestión de los estudiantes a nivel internacional, y despierta un claro interés en aquellas personas enfocadas en mejorar sus conocimientos empresariales y en desarrollar sus competencias directivas. Este máster plantea un programa de aprendizaje y especialización en tareas de liderazgo y dirección de equipos y su objetivo es preparar al estudiante para que desarrolle las aptitudes y capacidades necesarias para la toma de decisiones, asunción de responsabilidades y gestión de empresas internacionales inmersas en un entorno global y con un elevado grado de incertidumbre.</p> <p>En concreto, los principales objetivos formativos que el título se propone lograr son los siguientes:</p> <p>Los graduados y graduadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestionarán la diversidad y complejidad de los negocios globales.</li> <li>• tendrán los conocimientos y habilidades necesarios para gestionar de forma solvente las diferentes situaciones empresariales.</li> <li>• serán líderes responsables capaces de construir organizaciones que contribuyan positivamente a los ODS de la ONU.</li> <li>• gestionarán adecuadamente problemas empresariales, propondrán soluciones y desafiarán el statu quo.</li> <li>• tendrán una mentalidad creativa y las habilidades necesarias para desarrollar propuestas de valor innovadoras y distintivas.</li> <li>• serán comunicadores competentes que captarán y movilizarán a las diferentes audiencias y grupos de interés.</li> <li>• tendrán un liderazgo colaborativo adecuado para gestionar situaciones complejas tanto a nivel funcional como organizativo.</li> </ul>

ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE
Ver Apartado 1: Anexo 7.

### 1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

PERFILES DE EGRESO	
<a href="https://itemsweb.esade.edu/mba/PDF/Esade-Perfiles-MBA.pdf">https://itemsweb.esade.edu/mba/PDF/Esade-Perfiles-MBA.pdf</a>	
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	No
NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TÍTULO PROFESIONAL	

## 2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE
RA1 - Diagnosticar los desafíos relacionados con la gestión de la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA10 - Aplicar herramientas, técnicas y principios de gestión adecuados para fomentar la innovación. TIPO: Habilidades o destrezas
RA11 - Emplear habilidades que mejoren la colaboración en un entorno de equipo. TIPO: Competencias
RA12 - Desarrollar estrategias de liderazgo para garantizar la equidad y la inclusión en los equipos y las organizaciones. TIPO: Competencias
RA13 - Comunicar de manera efectiva a través de diferentes medios adaptándose al público. TIPO: Competencias
RA14 - Transmitir mensajes claros, correctamente estructurados y bien argumentados. TIPO: Competencias



RA15 - Utilizar técnicas de negociación adecuadas para persuadir a los demás y alcanzar los objetivos establecidos. TIPO: Competencias
RA2 - Aplicar conceptos avanzados de diferentes disciplinas para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA3 - Reconocer el impacto de las decisiones empresariales en la sociedad y el medio ambiente. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA4 - Implementar estrategias avanzadas y herramientas para abordar los desafíos relacionados con la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Habilidades o destrezas
RA5 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de diferentes disciplinas de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas
RA6 - Desarrollar prácticas de gestión sostenibles y justas alineadas con los ODS de la ONU y sus principios con perspectiva de género, respetando el principio de igualdad y de no discriminación entre mujeres y hombres. TIPO: Habilidades o destrezas
RA7 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas
RA8 - Sintetizar la información relevante para desarrollar argumentos y recomendaciones coherentes con el análisis previo de un problema u oportunidad empresarial compleja. TIPO: Habilidades o destrezas
RA9 - Aplicar técnicas creativas para generar ideas que respondan a las necesidades de los clientes y a los problemas u oportunidades de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas

### 3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

#### 3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

##### 3.1.a) Normativa y procedimiento general de acceso

La normativa de acceso a este máster se regula tal como establece el Real Decreto RD 822/2021 en su artículo 18: Acceso y admisión a las enseñanzas oficiales de Máster Universitario.

El procedimiento general de acceso a este título se encuentra en este link:

<https://www.esade.edu/mba/en/programmes/full-time-mba/admissions/admission-process>

##### 4.1 Requisitos de Acceso y criterios de admisión

###### 4.1.1 Requisitos de acceso:

##### 3.1.b) Criterios y procedimiento de admisión en la titulación

###### Requisitos de acceso:

- Mínimo de 2 años de experiencia profesional
- Título universitario oficial: es aconsejable que los estudiantes tengan una titulación académica previa en Administración de Empresas, Empresariales o Ingeniería
- Nivel de inglés intermedio, que se pueda evidenciar:
- Dominio del inglés y español en función del idioma de la sección solicitada del MBA:

Los candidatos para la sección en inglés mostrarán su dominio del inglés mediante cualquiera de los siguientes certificados o condiciones:

- TOEFL (IBT mínimo 100 or CBT mínimo 250).
- IELTS (mínimo 7.5, Academic test)
- Cambridge (Proficiency)
- Academic Pearson (68)
- Lengua materna
- haber cursado los estudios universitarios en inglés
- Prueba de inglés interna

No hay requisito de nivel de español

Los candidatos a la sección en español mostrarán su dominio del español mediante cualquiera de los siguientes certificados o condiciones:

- DELE (Diploma de Español mínimo C1)
- Lengua materna
- haber cursado los estudios universitarios en español

El nivel de inglés exigido es de conversación y será evaluado en la entrevista sin necesidad de presentar ningún documento.



- **Dominio de competencias analíticas y verbales** - Los candidatos presentarán el resultado del test GMAT o GRE. Los que apliquen a la sección en español podrán presentar alternativamente el resultado del TAE (Test de Admisión de ESADE). Como en el caso de la certificación del nivel de idiomas, ESADE solo acepta resultados originales o emitidos directamente por el organismo correspondiente.

En el caso del GMAT, la nota mínima requerida es de 590; la media los últimos años es de 640 (pudiendo variar de un año a otro). En el del GRE el mínimo es el 70% en las partes verbal y numérica:

La totalidad de los/as candidatos/as deben hacer el GMAT o el GRE test. No existe una nota mínima requerida para la admisión. Sin embargo, la media actual es de 660 para el GMAT y 160/162 para el GRE test. En casos extraordinarios los requisitos GMAT y GRE pueden ser eliminados o sustituirse por una prueba interna de Esade (TAE). Esto casos requieren la aprobación explícita del comité de admisión.

No se considerarán certificados de tests con antigüedad superior a 5 años, con la salvedad de excepciones puntuales aprobadas por el Comité de Admisiones.

#### 4.1.2 Proceso de admisión

##### 4.1.2.1 Documentación a entregar

- Solicitud de Admisión Web (SAW): formulario en el que el candidato incluirá datos personales y profesionales, además de una fotografía. Lo más importante de esta solicitud son los ensayos que el candidato debe escribir y que proporcionarán información cualitativa al equipo de admisiones sobre sus motivaciones para hacer un MBA, para hacerlo en ESADE y sobre sus expectativas profesionales. El equipo de admisiones considerará que la SAW se ha completado y cerrado una vez se hayan pagado los derechos de admisión.
- Dos cartas de recomendación: idealmente deben ser escritas por personas del entorno profesional del candidato y que proporcionen información sobre su desempeño, más allá de la información que se pueda obtener de su curriculum. Los recomendadores no deben ser, necesariamente, de la empresa actual en la que trabaja el candidato. En caso de así deseárselo, uno de ellos podría ser de su entorno académico.
- Curriculum Vitae
- Fotocopia del pasaporte
- Expediente universitario y/o título universitario: solo si el expediente universitario incluye la titulación obtenida y la fecha en que se obtuvo no se requerirá al candidato que presente este documento.
- Acreditación del nivel de inglés y de castellano según la sección
- Nota del GMAT o del GRE o del TAE según la sección

##### 4.1.2.2 Evaluación de la documentación

El expediente del candidato será analizado por un miembro del equipo de admisiones y presentado al Comité de Admisiones. En esta primera evaluación, el Comité de Admisiones decidirá si el candidato puede pasar a la siguiente fase del proceso, que es la entrevista de admisión.

El Comité de Admisiones está integrado por: Director/a de Admisiones, Director/a de Programa, Director/a Asociado/a de Admisiones responsable de la zona geográfica del candidato, un/a profesor/a.

##### 4.1.2.3 Entrevista de admisión

El objetivo de la entrevista es asegurar que el/la candidato/a cumple con los requisitos y perfil de entrada especificados del MBA. La entrevista se realizará de modo presencial preferiblemente, y en caso de imposibilidad por videoconferencia.

La persona responsable de realizar la entrevista elaborará un informe con los resultados de la misma y cualquier información que sea relevante para la toma de decisiones final.

##### 4.1.2.4 Resolución del Comité de Admisiones

Una vez realizada la entrevista, se presenta al Comité de Admisiones el expediente completo del candidato y, de acuerdo con los requisitos y cumplimiento de criterios de admisión, se decide aceptar o no su solicitud de admisión.

#### 4.1.3 Criterios de admisión

El Comité de Admisiones es el órgano que evalúa la documentación presentada por el candidato y decide la admisión al programa.

En su decisión tiene en cuenta el conjunto de los méritos y pruebas presentados por el candidato para evaluar las competencias exigidas en el perfil de entrada (ver perfil de acceso en el apartado siguiente):

- Potencialidad de aprovechamiento académico del programa: GMAT y expediente universitario: la nota mínima es de 590 en el caso del GMAT, y en el del GRE el mínimo del 70% en las partes verbal y numérica.
- Internacionalidad y diversidad: si el candidato/a ha trabajado, proviene o ha estudiado en dos o más países.
- Se tiene en cuenta el expediente académico y la experiencia profesional y pruebas oficiales (GRE, GMAT,...)
- Nivel de inglés/español: ver 4.1 requisitos de acceso
- Progresión y experiencia profesional; y orientación a resultados: se valora positivamente la experiencia profesional (CV y cartas de recomendación) si existe una evolución en el desarrollo profesional tanto por su experiencia en diferentes sectores o empresas como por el aumento del nivel de responsabilidad en los distintos puestos que el candidato haya ocupado. Las cartas de recomendación aportarán información sobre su desempeño profesional desde un punto de vista diferente al del propio candidato/a. La entrevista ayuda a analizar la orientación a resultados
- Motivación e impacto personal (SAW y curriculum): los ensayos de la SAW servirán para evaluar las motivaciones del candidato para realizar un MBA y de realizarlo en ESADE, así como para evaluar sus expectativas posteriores al MBA. Asimismo la entrevista es un proceso fundamental para evaluar el deseo de impactar en la sociedad.

La decisión de admisión de un candidato tiene en cuenta dos dimensiones. Por un lado, la individual, por la cual el candidato debe cumplir el mínimo de cada criterio; excepcionalmente puede admitirse que en algún determinado criterio quede ligeramente por debajo del mínimo, siempre que otros criterios sean cubiertos de modo notable y que en conjunto presente un perfil compensado.

La segunda dimensión es la composición de la cohorte. El objetivo de la dirección del programa es la formación de un grupo heterogéneo a la vez que equilibrado en cuanto a procedencias académicas, profesionales y culturales. Esta diversidad y equilibrio se valoran positivamente en cuanto contribuyen a enriquecer el proceso formativo de los estudiantes, a ampliar el alcance de sus análisis, reflexiones y puntos de vista, y a tener en cuenta de modo más cercano la complejidad en los procesos de planificación, decisión y gestión a través del trabajo en grupo con sus compañeros.

A continuación, el Comité de Admisión valorará el expediente completo teniendo en cuenta tanto criterios cuantitativos como cualitativos:



- Cuantitativos: nivel de inglés y expediente académico, y test de admisión. Ponderarán el 35% del expediente de admisión.
- Cualitativos: Progresión y experiencia Profesional, Motivación e impacto personal, las cartas de recomendación e informe de la entrevista oficial de admisión, ponderarán 65% del expediente de admisión.

Durante el primer curso, el programa se estructura en módulos trimestrales obligatorios de 20 ECTS cada uno en el caso del estudiante a tiempo completo. El estudiante que quiera cursar el programa a tiempo parcial, deberá matricularse a un mínimo de 20 ECTS por curso académico, que se corresponderá con la carga lectiva de un solo módulo trimestral.

### 3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

#### Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

#### Adjuntar Convenio

#### Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	13,5

#### Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 3: Anexo 2.

#### Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	13,5

#### DESCRIPCIÓN

#### Sistemas de Transferencia y reconocimiento de créditos

Enlace a los criterios generales y normativa de reconocimiento y transferencia de créditos:

[https://itemsweb.esade.edu/fu/PDF/Credittransfer\\_ESP\\_ENG.pdf](https://itemsweb.esade.edu/fu/PDF/Credittransfer_ESP_ENG.pdf)

#### REGULACIÓN GENERAL:

El Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

El Real Decreto 1303/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el RD 861/2010, de 2 de julio.

#### RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS EN LA URL:

Se entiende por reconocimiento de créditos, a efectos del cómputo de créditos para la obtención de un título oficial, la aceptación por parte de la URL de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en la URL u otra universidad, son computados a efectos de la obtención de un título oficial. Asimismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursado en otras enseñanzas superiores oficiales o en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos. También se podrán reconocer créditos por la experiencia laboral y profesional acreditada, siempre que esté relacionada con las competencias inherentes al título.

El número de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios.

En ningún caso podrán ser objeto de reconocimiento o convalidación los créditos correspondientes al Trabajo de Fin de Máster.

#### PROCESO:

Todos los estudiantes/as se matricularán de los 90 ECTS del programa en los cursos académicos correspondientes, no pudiendo ser transferidos ni reconocidos en ningún caso créditos obtenidos en títulos de grado. Por lo que se refiere al reconocimiento y transferencia de créditos obtenidos en títulos de Máster, el marco de referencia será el previsto en la ley, RD 861/2010 en el que se establece la Ordenación de la Enseñanza Superior, procediéndose por tanto al reconocimiento y transferencia de créditos en los casos contemplados por la ley y, en especial, los casos de los



estudiantes que ya hayan cubierto las materias en otro de los Masters Universitarios de ESADE o en alguno de los masters con los que ESADE tiene un convenio de doble titulación, en virtud del cual un estudiante/a cursa un año académico o más en su universidad de procedencia, además del año académico del presente Máster. En el caso de reconocimiento de créditos se llevará a cabo siguiendo el proceso que se describe a continuación:

1. El estudiante, una vez matriculado en ESADE, solicita el reconocimiento de créditos de los estudios que haya cursado y aprobado en otros centros universitarios con titulaciones oficiales.
2. El estudiante debe presentar toda aquella documentación que acredite haber cursado las diversas materias en el centro universitario del que provenga. Así, deberá adjuntar el programa de la asignatura, los certificados académicos que justifiquen la superación de la misma y el plan de estudios en el que se integra, con los créditos correspondientes.
3. La Dirección del Programa verifica la documentación y, si es correcta, la remite al profesor responsable de la asignatura.
4. El profesor responsable de la asignatura emite un informe de reconocimiento de créditos y lo remite a la Comisión de Reconocimiento de créditos del centro.
5. Una vez estudiada la solicitud, se traslada la propuesta al Rectorado para su resolución definitiva: la aprobación por parte de la Comisión de Reconocimientos y Convalidaciones de la Universitat Ramon Llull (esta comisión está formada por un representante de cada centro y presidida por el vicerrector de Política Académica). El representante de ESADE en dicha comisión es el/la Director/a de Secretaría Académica del Centro.
6. Las materias y asignaturas transferidas y reconocidas figurarán con esta denominación en el expediente del estudiante en la Universitat Ramon Llull.
7. Se comunica al solicitante la resolución definitiva.

En el caso de **reconocimiento por acreditación de experiencia laboral y profesional** sólo se reconocerá en créditos el caso de experiencia relevante del estudiante en alguna de las materias definidas en el punto 5.4 (Plan de Estudios). Y se tendrá en cuenta las limitaciones establecidas en la normativa del Artículo 6 del RD 681/2010 por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007 de ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, la experiencia laboral y profesional acreditada podrá ser también reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título y cuando éstos no correspondan al trabajo final de máster. Además, dicho artículo menciona que "3. El número de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios. El reconocimiento de estos créditos no incorporará calificación de los mismos por lo que no computarán a efectos de baremación del expediente."

Solo se reconocerán créditos por experiencia laboral de manera muy excepcional y únicamente referidos al módulo "Conocimiento Avanzado de Management"/Advanced Management Topics (formación optativa) en caso de que los estudiantes acrediten experiencia mínima de un año en alguno de los ámbitos de conocimiento correspondientes del módulo.

En estos casos se creará un mecanismo de reconocimiento y se hará a través de un comité evaluador formado por: el/la titular de la asignatura, el/la director/a del departamento académico al que pertenece la asignatura y el/la director/a académico (decano asociado) del Programa. Este comité tomará la decisión del reconocimiento de estos créditos y posteriormente la Dirección del Programa verificará la documentación y, en caso de ser correcta, la remitirá al Rectorado para su resolución definitiva y aprobación en la Comisión de Reconocimientos y Convalidaciones de la Universidad Ramon Llull.

### 3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

#### 1.1.2 Programa de Movilidad

La Universitat Ramon Llull y ESADE fomentan la internacionalización de todas sus actividades como una manera de favorecer la apertura de la universidad hacia el exterior, promoviendo el intercambio de conocimiento y la incorporación de elementos innovadores. La planificación estratégica de la URL señala la internacionalización como una de las áreas prioritarias a potenciar, ya que con ello se contribuye a implementar una oferta docente de calidad, se incrementan las competencias y expectativas laborales de los estudiantes y se mejora la calidad global de la institución.

La URL, a través de su Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y de cada uno de los centros y las facultades que la integran, tiene como objetivo crear las condiciones idóneas para promover y facilitar la movilidad de sus estudiantes, pues se trata de un factor de gran importancia para la universidad. Para ello respeta y observa los principios de los programas internacionales de cada centro con relación a la movilidad, garantizando el apoyo a los proyectos internacionales e informando a la comunidad universitaria de las condiciones y los requisitos que se deben tener en cuenta para ofrecer una movilidad de calidad.

Cabe destacar que en todas sus actividades de movilidad se respetan y promueven las políticas comunitarias transversales, como son la igualdad entre hombres y mujeres, la integración de estudiantes con discapacidades motrices, sensoriales y psíquicas a través de sendos planes estratégicos (todos los estudiantes reciben información sobre las ayudas complementarias que se conceden a los estudiantes con alguna discapacidad), el empeño por lograr la cohesión social y económica a través de un programa equilibrado de becas y la lucha contra la xenofobia y el racismo.

El programa de movilidad que se propone pretende reforzar la dimensión internacional de la educación, ofertando el intercambio en universidades de reconocido prestigio académico internacional; asimismo se pretende fomentar una mejora cuantitativa y cualitativa del aprendizaje de lenguas y promover la cooperación en el ámbito de la educación.

Desde un punto de vista académico, se busca la excelencia en la selección de las mejores universidades y escuelas de negocios de todo el mundo, con las que se colabora a distintos niveles, entre los que figura el intercambio de estudiantes.

##### 1.1.2.1 El programa de intercambio: sistema de reconocimiento y acumulación de créditos ECTS



El reconocimiento de créditos ECTS, se realiza como se describe a continuación:

Al estudiante que se desplaza a un intercambio, se le requiere cursar en la escuela de destino el equivalente a una carga de trabajo de un estudiante a tiempo completo en el programa MBA de dicha escuela.

Al hacer la conversión en el expediente del estudiante, el período de intercambio siempre equivaldrá a 12 ECTS, que equivale a la carga de trabajo que cursaría el estudiante en caso de no participar en un programa de movilidad.

#### 1.1.2.2 Movilidad de estudiantes propios (outgoing students)

##### Objetivos del programa de movilidad

Algunos de los beneficios más importantes asociados a la realización del intercambio son:

- la posibilidad de conocer de primera mano una cultura distinta;
- la posibilidad de sumergirse en un entorno idiomático distinto;
- la posibilidad de cursar parte de su aprendizaje en escuelas de negocios y universidades de reconocido prestigio académico internacional;
- el enriquecimiento del currículum;
- en algunos casos, un acceso más fácil a mercados laborales internacionales;
- la experiencia personal.

Además, durante el período de intercambio, el estudiante mantiene su condición de estudiante de ESADE a todos los efectos.

##### Actividades de Orientación previas al proceso de asignación de plazas

Las actividades realizadas en cuanto a la organización de la movilidad procuran que el alumnado disponga de toda la información referente a expectativas, escuelas de destino, normativa y selección antes de iniciar el proceso, mediante presentaciones y entrevistas.

Asimismo, el estudiante que se desplaza, recibe un seguimiento individualizado durante el proceso de preparación del intercambio mediante contacto constante del equipo de Programa con las respectivas escuelas de acogida.

##### Selección de estudiantes para el programa de movilidad

La selección de los estudiantes se realiza teniendo en cuenta los siguientes elementos:

- # Considerar los intereses y las motivaciones de los estudiantes
- # Expediente académico del estudiante hasta el inicio del proceso de asignaciones y seguimiento posterior una vez asignada la escuela de intercambio
- # Valorar las capacidades lingüísticas en función del país de destino
- # Asesoramiento personalizado a los posibles candidatos para asegurar que los perfiles individuales encajan con los perfiles de las instituciones de acogida
- # Favorecer, en la medida de lo posible, a estudiantes con discapacidades que dificulten el seguimiento normal de sus estudios

El único criterio que se tiene en cuenta para poder acceder al proceso de intercambio, es el expediente académico. En base a las plazas de que dispone el programa, se establece el número de estudiantes que accederán al proceso, que se seleccionan estrictamente por nota media del expediente académico, quedando automáticamente descartados aquellos estudiantes que hayan suspendido alguna asignatura desde principio de programa hasta el momento en que se abre el proceso.

El programa acostumbra a ofrecer alrededor de 60 plazas en total, pudiendo variar ligeramente el número en base al flujo incoming/outgoing del curso académico anterior.

El alumnado seleccionado para el proceso deberá cumplimentar el formulario de solicitud de intercambio disponible en la Intranet. En este formulario, podrán indicar hasta 10 preferencias en cuanto a las universidades en que desean cursar el período de intercambio.

Las plazas se asignan automáticamente en función de los siguientes criterios:

- Preferencias del estudiante.
- Plazas disponibles en cada institución de intercambio.

Una vez asignadas las plazas se publican los resultados de forma individual en la misma Intranet.

##### Requisitos para superar el intercambio una vez finalizado

El estudiante debe facilitar un certificado de notas oficial del período de intercambio.

Además, dichas notas no se publicarán en el expediente académico hasta que el estudiante haya entregado el informe de intercambio, que es un requisito imprescindible para superar el programa de movilidad.

#### 1.1.2.3 Movilidad de estudiantes acogidos (incoming students)



#### Selección de estudiantes para el programa de movilidad

Las escuelas proponen sus candidatos para participar en el programa como estudiante acogido, mediante la aplicación de nominaciones disponible en la Intranet.

El equipo de Programa valida las nominaciones y a partir de ese momento empieza el proceso de aplicación y matrícula.

Una vez aceptado, el candidato de intercambio recibe en su país de origen el Welcome Pack personalizado, que se envía a cada estudiante con toda la información que necesita tener un estudiante de movilidad que se desplaza a nuestra universidad, así como la documentación necesaria para la obtención de visado y la tramitación de contratos de alquiler y/o cuentas bancarias.

#### Actividades de Orientación para los estudiantes acogidos

Por otro lado, se asegura que el colectivo de estudiantes que incoming dispone de la mayor información posible sobre todos los aspectos del programa en el que participa y sobre su estancia. Se procura, además, una fácil integración en nuestra vida universitaria y social.

Una vez iniciado el período de intercambio, se organiza una sesión de bienvenida (Welcome Orientation) además de sesiones adicionales para resolver dudas generales acerca de la logística del programa y el campus en general.

#### Requisitos para superar el intercambio

El estudiante incoming debe matricularse y superar la que se considera carga lectiva a tiempo completo de los estudiantes del propio programa. Es decir, el equivalente a 12 ECTS.

Bajo petición expresa y por escrito de la escuela de origen, el estudiante podrá matricularse a un mínimo de 9 ECTS y un máximo de 15 ECTS.

Una vez finalizados y superados los cursos, el propio estudiante solicita su certificado de notas oficial y se responsabiliza de que dicho documento lleve a su escuela para el correspondiente reconocimiento de créditos.

#### **1.1.2.4 Escuelas de intercambio**

Las escuelas con las que el programa tiene acuerdo de intercambio actualmente son:

##### AFRICA

University of Cape Town, South Africa

##### ASIA

CEIBS, Shanghai, China

Chinese University of Hong Kong

Fudan University, Shanghai, China

HKUST, Hong Kong

ISB, Hyderabad, India

NUS Singapore

Tsinghua University, Beijing, China

Guanghua, Beijing University, China

Hitotsubashi, Japan

International University of Japan

XLRI, India

##### CANADA

McGill University, Montréal

Sauder School of Business, Vancouver, Canada

Schulich School of Business, York University, Toronto

##### EUROPA

HEC MBA, Paris, France

Manchester Business School, Manchester, UK

RSM, Rotterdam, Holland



LATINOAMERICA

INCAE, Alajuela City, Costa Rica

Universidad Adolfo Ibáñez, Viña del Mar, Chile

Pontificia Universidad Católica de Chile

FGV Brazil

OCEANIA

AGSM, Sydney, Australia

MBS, University of Melbourne, Victoria, Australia

UNITED STATES

Babson College, Boston, Massachussetts

Booth School of Business, Chicago, Illinois

Fordham University, New York

Fuqua School of Business, Durham, North Carolina

Georgetown University, Washington DC

Goizueta Business School, Atlanta, Georgia

Haas School of Business, Berkeley, California

Johnson Graduate School of Management, Ithaca, New York

Kellogg School of Management, Evanston, Illinois McCombs

School of Business, Austin, Texas

NYU Stern, New York

NYU Robert Wagner, New York

UCLA Anderson School of Management, Los Angeles, California

UNC Kenan-Flagler Business School, Chapel Hill, North Carolina University of Michigan, Ann Arbor, Michigan

**4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS**

4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS		
DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 4: Anexo 1.		
NIVEL 1: Comprensión del Entorno (Understanding the Context)		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	22	
NIVEL 2: Introducción a las Corporaciones Globales (Introduction to Global Firms)		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	8	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
6	2	
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12



ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>NIVEL 3: Estrategia y Dirección General I (Strategy &amp; General Management I)</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
2		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>NIVEL 3: Liderazgo (Leadership)</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
2		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>NIVEL 3: Communication Skills</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
2		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6



ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>NIVEL 3: Estrategia y Dirección General II (Strategy &amp; General Management II)</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	2	
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA11 - Emplear habilidades que mejoren la colaboración en un entorno de equipo. TIPO: Competencias		
RA12 - Desarrollar estrategias de liderazgo para garantizar la equidad y la inclusión en los equipos y las organizaciones. TIPO: Competencias		
RA13 - Comunicar de manera efectiva a través de diferentes medios adaptándose al público. TIPO: Competencias		
RA14 - Transmitir mensajes claros, correctamente estructurados y bien argumentados. TIPO: Competencias		
RA2 - Aplicar conceptos avanzados de diferentes disciplinas para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA3 - Reconocer el impacto de las decisiones empresariales en la sociedad y el medio ambiente. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA5 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de diferentes disciplinas de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA6 - Desarrollar prácticas de gestión sostenibles y justas alineadas con los ODS de la ONU y sus principios con perspectiva de género, respetando el principio de igualdad y de no discriminación entre mujeres y hombres. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Contexto Global (Global Context)</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
6		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6



ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>NIVEL 3: Empresa, Gobierno y Sociedad (Business, Government &amp; Society)</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
2		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>NIVEL 3: Debates de Economía Global (Global Economy Debates)</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	4	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
4		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA1 - Diagnosticar los desafíos relacionados con la gestión de la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA4 - Implementar estrategias avanzadas y herramientas para abordar los desafíos relacionados con la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Habilidades o destrezas		



RA7 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA8 - Sintetizar la información relevante para desarrollar argumentos y recomendaciones coherentes con el análisis previo de un problema u oportunidad empresarial compleja. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Análisis Empresarial Internacional (International Business Analytics)</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	8	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
6	2	
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>
<b>ECTS Trimestral 7</b>	<b>ECTS Trimestral 8</b>	<b>ECTS Trimestral 9</b>
<b>ECTS Trimestral 10</b>	<b>ECTS Trimestral 11</b>	<b>ECTS Trimestral 12</b>
<b>ECTS Trimestral 13</b>	<b>ECTS Trimestral 14</b>	<b>ECTS Trimestral 15</b>
<b>ECTS Trimestral 16</b>	<b>ECTS Trimestral 17</b>	<b>ECTS Trimestral 18</b>
<b>ECTS Trimestral 19</b>	<b>ECTS Trimestral 20</b>	<b>ECTS Trimestral 21</b>
<b>ECTS Trimestral 22</b>	<b>ECTS Trimestral 23</b>	<b>ECTS Trimestral 24</b>
<b>NIVEL 3: Contabilidad y Finanzas (Accounting &amp; Finance)</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	4	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
4		
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>
<b>ECTS Trimestral 7</b>	<b>ECTS Trimestral 8</b>	<b>ECTS Trimestral 9</b>
<b>ECTS Trimestral 10</b>	<b>ECTS Trimestral 11</b>	<b>ECTS Trimestral 12</b>
<b>ECTS Trimestral 13</b>	<b>ECTS Trimestral 14</b>	<b>ECTS Trimestral 15</b>
<b>ECTS Trimestral 16</b>	<b>ECTS Trimestral 17</b>	<b>ECTS Trimestral 18</b>
<b>ECTS Trimestral 19</b>	<b>ECTS Trimestral 20</b>	<b>ECTS Trimestral 21</b>
<b>ECTS Trimestral 22</b>	<b>ECTS Trimestral 23</b>	<b>ECTS Trimestral 24</b>
<b>NIVEL 3: Análisis de Datos (Business Analytics): Fundamentals of Decision Making</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
2		
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>
<b>ECTS Trimestral 7</b>	<b>ECTS Trimestral 8</b>	<b>ECTS Trimestral 9</b>



ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>NIVEL 3: Análisis de Datos (Business Analytics): Analysing Markets and Customers</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	2	
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA7 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA8 - Sintetizar la información relevante para desarrollar argumentos y recomendaciones coherentes con el análisis previo de un problema u oportunidad empresarial compleja. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 1: Tomando Decisiones (Decision Making)</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
ECTS NIVEL1	16	
<b>NIVEL 2: Estrategia de Empresas Internacionales (International Business Strategy)</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	4	
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21



ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>NIVEL 3: Estrategia de Empresas Internacionales (International Business Strategy)</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	2	
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>NIVEL 3: Gestión y Liderazgo Internacional (International Management and Leadership)</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	2	
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA1 - Diagnosticar los desafíos relacionados con la gestión de la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA2 - Aplicar conceptos avanzados de diferentes disciplinas para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA3 - Reconocer el impacto de las decisiones empresariales en la sociedad y el medio ambiente. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA4 - Implementar estrategias avanzadas y herramientas para abordar los desafíos relacionados con la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA5 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de diferentes disciplinas de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA6 - Desarrollar prácticas de gestión sostenibles y justas alineadas con los ODS de la ONU y sus principios con perspectiva de género, respetando el principio de igualdad y de no discriminación entre mujeres y hombres. TIPO: Habilidades o destrezas		



NIVEL 2: Cómo Competir en un Entorno Global: Decisiones Operativas (How to Compete in a Global Context: Operational Decisions)		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
2	6	4
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NIVEL 3: Marketing Estratégico (Marketing Strategy)		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2	Trimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
2		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NIVEL 3: Operaciones (Operations)		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Trimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	4	
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18



ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>NIVEL 3: Finanzas Corporativas (Corporate Finance)</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	2	
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>NIVEL 3: Gestión y Desarrollo de Personas (Managing and Developing People)</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
		2
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>NIVEL 3: Tecnología &amp; Negocios Digitales (Technology &amp; Digital Business)</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
		2
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9



ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA10 - Aplicar herramientas, técnicas y principios de gestión adecuados para fomentar la innovación. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA2 - Aplicar conceptos avanzados de diferentes disciplinas para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA3 - Reconocer el impacto de las decisiones empresariales en la sociedad y el medio ambiente. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA5 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de diferentes disciplinas de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA6 - Desarrollar prácticas de gestión sostenibles y justas alineadas con los ODS de la ONU y sus principios con perspectiva de género, respetando el principio de igualdad y de no discriminación entre mujeres y hombres. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA7 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA8 - Sintetizar la información relevante para desarrollar argumentos y recomendaciones coherentes con el análisis previo de un problema u oportunidad empresarial compleja. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA9 - Aplicar técnicas creativas para generar ideas que respondan a las necesidades de los clientes y a los problemas u oportunidades de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 1: Implementación y Sostenibilidad (Execution and Sustainability)</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
ECTS NIVEL1	22	
<b>NIVEL 2: Implementación de la Estrategia (Executing the Strategy)</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	8	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
		8
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>NIVEL 3: Marketing Planning &amp; Implementation in a digital environment</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2	Trimestral



DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
		2
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NIVEL 3: Managerial Accounting		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2	Trimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
		2
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NIVEL 3: Managing Ethics & Social Responsibility		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2	Trimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
		2
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NIVEL 3: Negotiation		



4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2	Trimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
		2
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA11 - Emplear habilidades que mejoren la colaboración en un entorno de equipo. TIPO: Competencias		
RA12 - Desarrollar estrategias de liderazgo para garantizar la equidad y la inclusión en los equipos y las organizaciones. TIPO: Competencias		
RA15 - Utilizar técnicas de negociación adecuadas para persuadir a los demás y alcanzar los objetivos establecidos. TIPO: Competencias		
RA2 - Aplicar conceptos avanzados de diferentes disciplinas para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA3 - Reconocer el impacto de las decisiones empresariales en la sociedad y el medio ambiente. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA5 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de diferentes disciplinas de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA6 - Desarrollar prácticas de gestión sostenibles y justas alineadas con los ODS de la ONU y sus principios con perspectiva de género, respetando el principio de igualdad y de no discriminación entre mujeres y hombres. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Emprendeduría e Innovación Internacional International Entrepreneurship and Innovation		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	8	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
2	6	
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NIVEL 3: Creatividad e Innovación:Creativity		



4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2	Trimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
2		
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NIVEL 3: Emprendeduría		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Trimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	4	
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NIVEL 3: Creatividad e Innovación: Innovation		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2	Trimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	2	
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18



ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA10 - Aplicar herramientas, técnicas y principios de gestión adecuados para fomentar la innovación. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA3 - Reconocer el impacto de las decisiones empresariales en la sociedad y el medio ambiente. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA6 - Desarrollar prácticas de gestión sostenibles y justas alineadas con los ODS de la ONU y sus principios con perspectiva de género, respetando el principio de igualdad y de no discriminación entre mujeres y hombres. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA9 - Aplicar técnicas creativas para generar ideas que respondan a las necesidades de los clientes y a los problemas u oportunidades de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Liderando el Cambio en Empresas Globales (Leading Change in Global Firms)</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
		6
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>
<b>ECTS Trimestral 7</b>	<b>ECTS Trimestral 8</b>	<b>ECTS Trimestral 9</b>
<b>ECTS Trimestral 10</b>	<b>ECTS Trimestral 11</b>	<b>ECTS Trimestral 12</b>
<b>ECTS Trimestral 13</b>	<b>ECTS Trimestral 14</b>	<b>ECTS Trimestral 15</b>
<b>ECTS Trimestral 16</b>	<b>ECTS Trimestral 17</b>	<b>ECTS Trimestral 18</b>
<b>ECTS Trimestral 19</b>	<b>ECTS Trimestral 20</b>	<b>ECTS Trimestral 21</b>
<b>ECTS Trimestral 22</b>	<b>ECTS Trimestral 23</b>	<b>ECTS Trimestral 24</b>
<b>NIVEL 3: Liderando el cambio</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
		2
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>
<b>ECTS Trimestral 7</b>	<b>ECTS Trimestral 8</b>	<b>ECTS Trimestral 9</b>
<b>ECTS Trimestral 10</b>	<b>ECTS Trimestral 11</b>	<b>ECTS Trimestral 12</b>
<b>ECTS Trimestral 13</b>	<b>ECTS Trimestral 14</b>	<b>ECTS Trimestral 15</b>
<b>ECTS Trimestral 16</b>	<b>ECTS Trimestral 17</b>	<b>ECTS Trimestral 18</b>
<b>ECTS Trimestral 19</b>	<b>ECTS Trimestral 20</b>	<b>ECTS Trimestral 21</b>
<b>ECTS Trimestral 22</b>	<b>ECTS Trimestral 23</b>	<b>ECTS Trimestral 24</b>
<b>NIVEL 3: Simulación Empresarial</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		



CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
		4
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>
<b>ECTS Trimestral 7</b>	<b>ECTS Trimestral 8</b>	<b>ECTS Trimestral 9</b>
<b>ECTS Trimestral 10</b>	<b>ECTS Trimestral 11</b>	<b>ECTS Trimestral 12</b>
<b>ECTS Trimestral 13</b>	<b>ECTS Trimestral 14</b>	<b>ECTS Trimestral 15</b>
<b>ECTS Trimestral 16</b>	<b>ECTS Trimestral 17</b>	<b>ECTS Trimestral 18</b>
<b>ECTS Trimestral 19</b>	<b>ECTS Trimestral 20</b>	<b>ECTS Trimestral 21</b>
<b>ECTS Trimestral 22</b>	<b>ECTS Trimestral 23</b>	<b>ECTS Trimestral 24</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA1 - Diagnosticar los desafíos relacionados con la gestión de la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA10 - Aplicar herramientas, técnicas y principios de gestión adecuados para fomentar la innovación. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA13 - Comunicar de manera efectiva a través de diferentes medios adaptándose al público. TIPO: Competencias		
RA14 - Transmitir mensajes claros, correctamente estructurados y bien argumentados. TIPO: Competencias		
RA2 - Aplicar conceptos avanzados de diferentes disciplinas para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA4 - Implementar estrategias avanzadas y herramientas para abordar los desafíos relacionados con la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA5 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de diferentes disciplinas de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA9 - Aplicar técnicas creativas para generar ideas que respondan a las necesidades de los clientes y a los problemas u oportunidades de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 1: Conocimiento Avanzado en Management (Avanced Management Topics)</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>ECTS NIVEL1</b>	24	
<b>NIVEL 2: Conocimiento Avanzado en Management (Avanced Management Topics)</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	24	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>
12	12	
<b>ECTS Trimestral 7</b>	<b>ECTS Trimestral 8</b>	<b>ECTS Trimestral 9</b>
<b>ECTS Trimestral 10</b>	<b>ECTS Trimestral 11</b>	<b>ECTS Trimestral 12</b>
<b>ECTS Trimestral 13</b>	<b>ECTS Trimestral 14</b>	<b>ECTS Trimestral 15</b>
<b>ECTS Trimestral 16</b>	<b>ECTS Trimestral 17</b>	<b>ECTS Trimestral 18</b>
<b>ECTS Trimestral 19</b>	<b>ECTS Trimestral 20</b>	<b>ECTS Trimestral 21</b>



ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA1 - Diagnosticar los desafíos relacionados con la gestión de la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA11 - Emplear habilidades que mejoren la colaboración en un entorno de equipo. TIPO: Competencias		
RA12 - Desarrollar estrategias de liderazgo para garantizar la equidad y la inclusión en los equipos y las organizaciones. TIPO: Competencias		
RA2 - Aplicar conceptos avanzados de diferentes disciplinas para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA3 - Reconocer el impacto de las decisiones empresariales en la sociedad y el medio ambiente. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA4 - Implementar estrategias avanzadas y herramientas para abordar los desafíos relacionados con la complejidad e interconexión de los negocios nacionales e internacionales. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA5 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de diferentes disciplinas de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA6 - Desarrollar prácticas de gestión sostenibles y justas alineadas con los ODS de la ONU y sus principios con perspectiva de género, respetando el principio de igualdad y de no discriminación entre mujeres y hombres. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 1: Trabajo Final de Máster</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
ECTS NIVEL1	6	
<b>NIVEL 2: Trabajo de Final de Máster</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
6		
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>NIVEL 3: Trabajo Final de Máster</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Trabajo Fin de Grado / Máster	6	Trimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
6		
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9



ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA13 - Comunicar de manera efectiva a través de diferentes medios adaptándose al público. TIPO: Competencias		
RA14 - Transmitir mensajes claros, correctamente estructurados y bien argumentados. TIPO: Competencias		
RA2 - Aplicar conceptos avanzados de diferentes disciplinas para diagnosticar un problema complejo en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA5 - Desarrollar soluciones a un problema empresarial complejo, aplicando conceptos avanzados de diferentes disciplinas de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA7 - Aplicar técnicas y herramientas relevantes para analizar y evaluar problemas u oportunidades de negocio. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA8 - Sintetizar la información relevante para desarrollar argumentos y recomendaciones coherentes con el análisis previo de un problema u oportunidad empresarial compleja. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<p>Trabajo de fin de asignatura tipo paper Ejercicios de simulación Proyectos académicos Proyectos de consultoría Proyectos de investigación Ejercicios prácticos Discusión de casos Lecturas Examen parcial y final Exposiciones de directivos/empresarios invitados Presentación de conceptos</p> <p><b>4.2.a) Materias básicas, obligatorias y optativas</b></p> <p>Dentro del programa utilizaremos diferentes actividades formativas (las actividades más utilizadas están resaltadas en negrita):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Análisis de casos</b> reales, en los que discutiremos casos reales de la gestión y negocios</li> <li>Role play y Simulaciones en los que realizaremos situaciones de negocios de la vida real</li> <li>Realización y <b>presentación de proyectos sobre casos</b> y situaciones reales que presentaremos en clase</li> <li>Exámenes escritos u orales, con respuesta múltiple o narrativa</li> <li>Actividades formativas online con vídeos, juegos, documentales, o foros de discusión entre otros</li> <li><b>Discusiones y diálogos en clase</b>, en plenario, en <b>grupos o en equipos</b></li> <li><b>Trabajo en equipo</b>, tanto en la preparación de proyectos, como en trabajos de preparación para clase</li> <li>Ejercicios de análisis, en los que pediremos a cada alumno/a que prepare reflexiones y análisis sobre textos, libros, o casos que hemos leído para clase</li> <li>Proyectos con empresas y proyectos de consultoría</li> <li>Trabajo y proyectos de investigación en el que los/as alumnos/as deberán trabajar sobre el terreno en realizar observaciones, entrevistas, o análisis de los datos</li> </ol>		
<b>METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
<p>Simulaciones y juegos Estudio individual del estudiante Trabajo individual del estudiante Presentación de trabajos individuales y en equipo Preparación guiada de trabajos individuales y en equipo Discusión/debate en el aula Consultas con el tutor académico Exposición profesor invitado Coaching individual y en equipo Talleres Visitas a empresas Exposición magistral del profesor</p> <p>De igual forma, dentro del programa utilizaremos diferentes metodologías (Las metodologías más utilizadas están resaltadas en negrita):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Exposiciones del/la profesor/a sobre temas clave de la gestión y negocios</b></li> <li><b>Trabajos en equipo en clase o fuera</b>, trabajando con el mismo equipo cada trimestre en todos los cursos</li> <li><b>Discusión guiada en el aula</b>, generando tanto diálogo como debate en torno a temas clave</li> <li>Feedback individual para ayudar a cada alumno/a a identificar puntos fuertes y de mejora</li> <li><b>Presentación de trabajos, incluyendo la preparación de los trabajos y su presentación física delante de clase o de tribunales</b></li> <li>Feedback en equipo, para ayudar a mejorar las habilidades de gestión de equipos</li> <li>Uso de vídeos y material didáctico online para preparar y complementar los contenidos de clase</li> <li>Profesionales invitados que aportarán conocimientos y experiencias específicas</li> <li>Visitas a organizaciones para ver ejemplos de gestión</li> <li>Proyectos reales con organizaciones para experimentar la complejidad de negocios de la vida real</li> <li>Webinars y elementos de participación online como foros de discusión</li> <li>Coaching individual y grupal</li> </ol> <p><b>4.2.c) Trabajo de fin de Máster.</b></p> <p>Este módulo consiste en la elaboración y defensa del Trabajo de Final de Máster (de ahora en adelante TFM). Tiene una carga de 6 ECTS y cada estudiante tiene acceso a la supervisión y dirección académica de un profesor/a de la escuela. Dado su carácter integrador y aplicado, el trabajo se materializa una vez se hayan cursado todas las materias obligatorias (Core) del programa.</p> <p>El TFM consiste en la realización de un Trabajo de Consultoría (Consulting Project), el cual adquiridas en el programa en un trabajo orientado a resolver un desafío real de una empresa.</p>		



Las fases en las que se concreta son: Análisis del desafío, diseño del plan de acción para resolver el desafío y elaboración del proyecto por escrito para su posterior defensa oral ante un panel de expertos (Tribunal evaluador).

El Proyecto de Máster es un componente fundamental del Programa MBA. Se realiza en formato de un Proyecto de Consultoría que ofrece a los estudiantes la oportunidad de poner en práctica sus conocimientos de negocios, siguiendo unas determinadas condiciones.

El TFM cuenta con un profesor coordinador, quien es el encargado de poner al estudiante en contacto con el tutor académico más adecuado, en función de su proyecto.

#### 4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Defensa oral del TFM Versión escrita del Trabajo Final de Master Paper individual Examen individual Peer Evaluation Presentación de proyecto individual o en grupo Trabajo individual o en grupo sobre ejercicios y casos de estudio Participación en clase como contribución positiva

##### 4.3.a) Evaluación de las materias básicas, obligatorias y optativas

La gestión de la empresa es un tema complejo que requiere pensamiento crítico, gestión de la complejidad, pensamiento a largo plazo, colaboración y cooperación, creatividad e innovación entre otros. Por este motivo es imprescindible exponer a los/las alumnos/as a diferentes actividades, metodologías y sistemas de evaluación. El objetivo es forzar a los/las alumnos/as a analizar los problemas desde diferentes perspectivas y con diferentes métodos. Los sistemas de evaluación buscan reforzar esta diversidad de aproximaciones a la identificación de retos y diseño de soluciones, valorando los conocimientos y habilidades adquiridas mediante (los sistemas de evaluación más utilizados están resaltados en negrita):

1. **Exámenes orales o escritos**, ya sea durante o al final de cada asignatura, forzando a los/las alumnos/as a reflexionar y ordenar ideas
2. **Evaluación continuada mediante el análisis y discusión de temas en clase**, valorando la calidad del diálogo y debate, de pensamiento crítico y dialógico
3. **Evaluación del trabajo en equipo**, ya sea en presentaciones formales, frente a tribunales, o en reuniones de supervisión. Valoraremos tanto el trabajo realizado como las habilidades y competencias de trabajo en equipo
4. Participación en actividades de programa que tienen valor de aprendizaje en sí mismas, evaluando la participación en las actividades (por ejemplo, la actitud, puntualidad, atención, etc.)
5. **Evaluación de ejercicios específicos individuales o en equipos, como comentarios de casos o de lecturas**
6. Trabajo en equipos con empresas u otras organizaciones, evaluando la gestión de los proyectos (mediante feedback de las propias organizaciones), así como del trabajo realizado
7. Peer evaluation de los/as compañeros/as de grupo, en el que cada alumno/a deberá evaluará a sus compañeros/as de equipo cada trimestre, reforzando el feedback y reflexión
8. Evaluación del TFM, durante todo el proceso, reforzando la capacidad de investigación y presentación de resultados
9. Evaluación de la defensa oral del TFM, valorando la capacidad de presentar proyectos complejos
10. Participación en las actividades del viaje de estudios (asistencia obligatoria al menos al 80%), incluyendo visita cultural, visita a empresa y asistencia a clase.
11. Evaluación de un trabajo final individual de reflexión sobre retos y oportunidades de emprendimiento identificados durante el viaje de estudios.

##### 4.3.c) Evaluación del Trabajo de fin de Grado o Máster

El proyecto es acordado con una empresa y llevado a cabo bajo la supervisión académica de un profesor o profesora de la escuela, con la supervisión de una persona de contacto designada por la empresa en cuestión. Ambos harán el seguimiento y el control del progreso del estudiante a lo largo de todo el proyecto.

A modo de preparación para los estudiantes se realizarán seminarios para ayudarles a:

- Comprender el rol de un consultor.
- Conocer las pautas para analizar y diagnosticar los distintos retos que afrontan los negocios.
- Desarrollar habilidades para ofrecer soluciones a los problemas empresariales.

Se evaluarán tanto la calidad del proyecto como su relevancia a la hora de satisfacer los requisitos de la empresa. El profesor coordinador del curso y los tutores académicos serán responsables de proporcionar a los estudiantes la orientación y el feedback necesarios para garantizar la máxima calidad del proyecto.

Los créditos asignados al Proyecto Final de Máster serán concedidos una vez que el estudiante haya superado la presentación del proyecto final ante el Tribunal evaluador.

La dirección del programa nombrará un Tribunal que evaluará el Proyecto Final de Máster.

Si el Proyecto Final de Máster es confidencial, ello debe especificarse claramente en la cubierta de la versión final. En este caso, el Proyecto no estará disponible para su consulta pública en la Biblioteca. El tutor y los miembros del Tribunal estarán obligados a garantizar la confidencialidad.

#### 4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS



### 5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

<b>PERSONAL ACADÉMICO</b>
Ver Apartado 5: Anexo 1.
<b>OTROS RECURSOS HUMANOS</b>
Ver Apartado 5: Anexo 2.

### 6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

### 7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

<b>7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN</b>
<b>CURSO DE INICIO</b> 2014
Ver Apartado 7: Anexo 1.

#### 7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

A los estudiantes que cursaron el programa en su versión anterior y no hayan cumplido los requisitos para la obtención del plan de estudios al que originalmente se matricularon, se les exigirá completar los requisitos académicos en base al nuevo plan de estudios.

Se reconocerán los ECTS que coincidan en contenido a las materias del nuevo plan de estudios. En el caso que los ECTS del antiguo plan de estudios sean superiores al nuevo plan de estudios, se considerarán cubiertos los contenidos de la asignatura y, por tanto, se convalidarán el número de ECTS correspondientes al nuevo plan de estudios.

La tabla de conversión del programa respecto al Plan de Estudios de la promoción 2013-2015, donde se refleja el criterio de conversión y como se agruparían las asignaturas en caso de convalidación, es la siguiente:

PLAN DE ESTUDIOS NUEVO PROGRAMA	ECTS	PLAN DE ESTUDIOS 2013#2015	ECTS	
1 Comprensión del Entorno	Introducción a las Corporaciones Globales			
	Estrategia Corporativa en Empresas Globales	4	Strategy I <sup>a</sup>	3
	Comportamiento Organizacional y Liderazgo en Empresas Globales	3	Organizational Behaviour and Leadership	4
	Contexto Global			
	Empresa, Gobierno y Sociedad	2	Global context of management	3
	Análisis de Economía Internacional	4	Economics	8
	Análisis Empresarial Internacional			
	Contabilidad Financiera Internacional y Reporting	4	Accounting I Accounting II	6 3
2 Tomando Decisiones	Métodos Cuantitativos Aplicados	3	Statistics	6
	Estrategia Competitiva en Empresas Globales	3	Strategy I <sup>a</sup>	3
		Cómo Competir en un Entorno Global: Decisiones Operativas		
	Marketing: Desarrollo de una Propuesta de Valor	4	Marketing	6
	Finanzas: Toma de Decisiones Financieras en Empresas	4	Finance I Finance II	3 6
	Diseño Organizacional de Empresas que Operan en Entornos Globales	3	no convalidables	
	Operaciones Globales: Procesos y Sistemas	6	Operations I Managing Information Systems	3 3
3 Implementación y Sostenibilidad	Implementación de la Estrategia y Sostenibilidad			
	Implementación de la Estrategia	6	Strategy II	5
	Simulación de Gestión	2	Business Simulation	3
	Liderando el Cambio en Empresas Globales			
	Liderando el Cambio en Empresas Globales	4	Organizational change Global Marketing LEAD	2 5 10
	Gestión Ética y Responsabilidad Social de Empresas Globales	2	no convalidables	
	Emprendeduría e Innovación Internacional	5	Entrepreneurship Operations II	3 5
<b>TOTAL ECTS FORMACIÓN OBLIGATORIA</b>		60	<b>TOTAL ECTS FORMACIÓN OBLIGATORIA</b> 90	
<b>TOTAL ECTS CONVALIDABLES A NUEVO PLAN</b>		55		
<b>TOTAL ECTS NO CONVALIDABLES</b>		5		
<b>TOTAL ECTS PROGRAMA</b>		90	<b>TOTAL ECTS PROGRAMA</b> 120	



4 Conocimiento Avanzado en Management	TOTAL ECTS FORMACIÓN OPTATIVA	24	TOTAL ECTS FORMACIÓN OPTATIVA	24
5 Trabajo Final de Máster	TRABAJO FINAL DE MASTER	6	no convalidable	

### 7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
3003044-08033067	Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)-Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas ESADE
3003044-08033067	Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)-Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas ESADE

## 8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

### 8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD

ENLACE	<a href="http://itemsweb.esade.edu/fu/PDF/Mastersmanagement/sistema_garantia_calidad.pdf">http://itemsweb.esade.edu/fu/PDF/Mastersmanagement/sistema_garantia_calidad.pdf</a>
--------	---

### 8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA

La web pública de Esade cuenta con un espacio destinado al Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA) con toda la información relevante para el candidato ([más información](#)). El/la candidato/a tiene la vía de contacto directa con programa, admisiones, y también con alumnos o alumnas/exalumnos o exalumnas que le pueden contar su experiencia de primera mano.

Los/as alumnos/as, así como el profesorado, personal administrativo y de servicios, cuenta con una intranet corporativa, vehículo habitual de los canales de comunicación en las actividades académicas y administrativas. También disponen de una dirección individual de correo y un espacio para almacenamiento.

Además, todo el profesorado de Esade utiliza Moodle como sistema de gestión del aprendizaje. Todas las asignaturas ofrecen un espacio virtual propio vía web que permite, una comunicación rápida y fácil entre el profesorado y los estudiantes, acceder a las actividades formativas propias de la asignatura, y disponer de los materiales docentes necesarios de cada asignatura. El alumnado tiene acceso a toda la información hasta 3 años después de su graduación, y la cuenta de correo sigue activa para siempre.

### 8.3 ANEXOS

Ver Apartado 8: Anexo 1.

## PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
38821138J	Joan	Rodon	Mòdol
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avda. Pedralbes 60-62	08034	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
joan.rodon@esade.edu	658923147	932048105	Decano de la Business School

### REPRESENTANTE LEGAL

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
35117245V	Elisabet	Golobardes	Ribé
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
c. Claravall, 1-3	08022	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vicerektorat.docencia@url.edu	645722552	936022249	Vicerrectora de Ordenación y Calidad Académica

El Rector de la Universidad no es el Representante Legal

Ver Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1.

### SOLICITANTE

El responsable del título no es el solicitante

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
37327763M	Anna	Cervera	Vila
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO



c. Claravall, 1-3	08022	Barcelona	Barcelona
<b>EMAIL</b>	<b>MÓVIL</b>	<b>FAX</b>	<b>CARGO</b>
vicerektorat.docencia@url.edu	691272138	936022249	Responsable del área del vicerrectorado de política académica

### INFORME DEL SIGC

Informe del SIGC: Ver Apartado del SIGC: Anexo 1.



## Apartado 1: Anexo 6

Nombre :Justificación.pdf

HASH SHA1 :9CB9531F2168B7292B1C84E4281653B599DE722B

Código CSV :129706317267818724360774

Ver Fichero: Justificación.pdf



## Apartado 1: Anexo 7

Nombre :Estrategiasmetodologicas\_anexo.pdf

HASH SHA1 :991FA2ACD5945A8F002759FDA075A5E5D57D3610

Código CSV :690201521018521342608927

Ver Fichero: Estrategiasmetodologicas\_anexo.pdf



#### **Apartado 4: Anexo 1**

**Nombre** :4.1. Anexo Plan estudios MBA\_V2.pdf

**HASH SHA1** :E173C3126F4AD333C172BAF774046CEB37BF2808

**Código CSV** :727950832535442431401098

**Ver Fichero**: 4.1. Anexo Plan estudios MBA\_V2.pdf



## Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5.1.Perfil básico profesorado.pdf

HASH SHA1 :825FC0C56B61719F6BAEA622CAC5CC74319E358E

Código CSV :710119295505358755388029

Ver Fichero: 5.1.Perfil básico profesorado.pdf



## Apartado 5: Anexo 2

Nombre :MBA\_6.2\_Otros RecursosHumanos.pdf

HASH SHA1 :9B16D3B803D542F3153E4A75F4C106F032866897

Código CSV :253557101631923133658504

Ver Fichero: MBA\_6.2\_Otros RecursosHumanos.pdf



## Apartado 6: Anexo 1

Nombre :Recursos materiales y servicios.pdf

HASH SHA1 :A414C4AD5490B1DDAC113CCB5E42DDE972DB1F6B

Código CSV :118441065860526932775864

Ver Fichero: Recursos materiales y servicios.pdf



## Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7.1 CronogramaMBASubsan.pdf

HASH SHA1 :4DC80078AC6BFC8155617B24D523BF239E1F79DE

Código CSV :712040157251534575364388

Ver Fichero: 7.1 CronogramaMBASubsan.pdf



## **Apartado Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1**

Nombre :Copia simple OR.05.22.02567\_1.pdf

HASH SHA1 :2E1916CDF2FDC6A08B7750EA99AF89AB9474CA56

Código CSV :710844731537174595027404

Ver Fichero: Copia simple OR.05.22.02567\_1.pdf



## Apartado Informe del SIGC: Anexo 1

Nombre :Informemotivat\_acred\_sust\_MBA v2.pdf

HASH SHA1 :E2B2BA797F8285177EE51248603277097245DB4E

Código CSV :690201697063081623593017

Ver Fichero: Informemotivat\_acred\_sust\_MBA v2.pdf



